

Dom za odrasle

Osobe Bidružica

Ivanić Desinički 30

49216 Desinić

**PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE
OSOBE BIDRUŽICA
2026. GODINA**

U Desiniću, veljača, 2026.

1. Osnovni podaci o Domu

Dom za odrasle osobe Bidružica nastao je temeljem Odluke Ministarstva rada i socijalne skrbi iz siječnja 1998.godine, o podjeli Zavoda za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb na dvije ustanove.

OIB Doma je: 47145266223

Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 26.2.1998.godine, temeljem rješenja Tt-98/710-2.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Djelatnost Doma sačinjava pružanje usluga smještaja, organiziranog stanovanja uz podršku, pomoći u kući, prehrane, stručnog socijalnog rada, zdravstvene skrbi i njege, psihosocijalne podrške, radne terapije i organizacije slobodnog vremena odraslim osobama kojima nije potrebno bolničko liječenje, ali uslijed svojeg cjelokupnog psihofizičkog i socijalno-ekonomskog statusa svoje zdravstvene i socijalne potrebe nisu u mogućnosti ostvariti samostalno ili u okviru vlastite obitelji. Kapacitet Doma je 284 korisnika, a na dan 31.12.2024. godine u Domu je bilo smješteno 258 korisnika. Šest korisnika smješteno u stambenom prostoru organiziranog stanovanja uz podršku. Korisnici su smješteni u tri objekta.

Dom je sa radom počeo 1964.godine kada je Grad Zagreb kupio „dvorac“ Bidružica radi smještaja beskućnika i ostalih osoba društveno neprihvatljivog ponašanja. Smještajni kapacitet u ovom objektu iznosi 47 korisnika. 1975. Godine dovršena je i useljena srednja zgrada čiji je kapacitet 134 korisnika. 1997. Godine izgrađen je stacionar čiji je kapacitet 112 korisnika.

2. Uvjeti u pogledu prostora, opreme i djelatnika

a) Prostor

Korisnici Doma smješteni su u 3 objekta čija ukupna površina iznosi 6500m².

Površine određenih zasebnih dijelova su sljedeće:

- stambeni dio 1004m²
- jedinica za pojačanu njegu 1000m²
- fizikalna terapija 50m²
- dnevni boravak i blagovaonica 635m²
- radna terapija 250m²
- hodnici 850m²

- sanitarne prostorije 460m²
- kuhinja 230m²
- skladišni prostor 100m²
- mrtvačnica 31m²
- praonica odjeće i posteljine 134m²
- uprava 100m²

Tabela 1: Vrsta i broj soba

VRSTA SOBE	STAMBENI DIO	JED. ZA POJAČANU NJEGU	UKUPNO
jednokrevetne	0	0	0
dvokrevetne	45	2	47
trokrevetne	9	0	9
četverokrevetne	5	27	32
peterokrevetne	7	0	7

Tabela 2: Pregled sanitarnih prostorija za korisnike

Objekt	Broj WC-a	Broj tuš-kada	Broj kada
Stara zgr. Priz.	1	0	0
stara zgr. I kat	2	4	0
stara zgr. II kat	2	2	0
srednja zgr. Priz.	6	0	0
srednja zg. I kat	8	5	0
srednja zgr. II kat	12	7	0
srednja zgr. III kat	11	8	0
srednja zgr. IV kat	8	5	0
nova zgrada	11	10	6
UKUPNO	42	41	6

Tabela 3: Zajedničko prostorije namijene korisnicima

OBJEKT	DN. BORAVAK Br. m ²	ČAJ.KUHINJA Br. m ²	BLAGOVAONA Br. m ²	RADNA TERAPIJA m ²
stara zgrada	1 28.6	1 16	0	80
srednja zgrada	7 36,5+55,7+135	6 68	210	170
nova zgrada	3 168	3 36		
UKUPNO	6 288,8	10 210	210	250

Napomena: u novoj zgradi radi se o jedinstvenoj cjelini zajedničkog prostora, koji je ujedno dnevni boravak, blagovaonica i prostorija radnu terapiju.

Kapacitet kuhinje iznosi 1100 obroka dnevno i u potpunosti udovoljava potrebama Doma.

Kapacitet praonice rublja iznosi 600kg dnevno i u cijelosti odgovara potrebama Doma.

b) Gradnja i opremanje

Po provedenom postupku javne nabave energetske obnove objekata Doma i dobivenoj suglasnosti Ministarstva sklopili smo Ugovor s izvođačem radova Zajednicom ponuditelja: D.P. NEKRETNINE d.o.o. iz Samobora i ELEKTRO-MONT, Obrt za elektroinstalacije, popravak i proizvodnju električnih aparata iz Samobora u vrijednosti od 3.227.933,75 eura s PDV-om, u siječnju su započeli radovi. Završetak radova očekuje se krajem lipnja ove godine.

Po sklopljenom Ugovoru Ministarstva i tvrtke ALING d.o.o. iz Zagreba u siječnju su započeli radovi na ugradnji sustava vatrodjave Doma u vrijednosti od 104.731,78 eura s PDV-om. Završetak radova očekuje se krajem travnja ove godine.

Za opremanje dograđenog dijela srednje zgrade Ministarstvo je u postupku javne nabave i očekujemo da će se oprema isporučiti do svibnja ove godine.

c) Djelatnici

Tabela 4: Pregled djelatnika zaposlenih na neodređeno na dan 31.12.2025. godine

Radno mjesto	broj zaposlenih
Ravnatelj	1
Socijalni radnik	3
Radni terapeut	2
Radni instruktor 1. Vrste	2
Defektolog	1
Psiholog	0
Fizioterapeut	4
Medicinska sestra/tehničar	24
Njegovatelj	34
Računovodstveni djelatnik	5
Ekonom	1
Skladištar	1
Kućni majstor (domar)	3
Kuhar	10
Pomoćni kuhar	7
Pralja-glačarica	6
Čistačica	7
Vozač	3
Portir	2
Krojač	1
Pomoćni radnik za čišćenje i uređenje vanjskih prostora	3
Frizer	1
UKUPNO	121

2. Unutarnji ustroj Doma

Rad Doma organiziran je unutar slijedećih ustrojbenih cjelina:

- odjel socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi
- odjel pojačane njege i brige o zdravlju
- ustrojbeni jedinica prehrambenih, pomoćnih i tehničkih poslova
- odjel općih i računovodstvenih poslova

Unutarnji ustroj Doma detaljno se regulira Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma.

3. Broj i struktura korisnika

Oko 80% korisnika čine osobe starije od 50 godina. Obzirom na spolnu strukturu, trenutno je nešto veći broj muških korisnika. Primarni razlozi za smještaj u Dom su poteškoće mentalnog zdravlja.

4. Opseg i kvaliteta usluga

a) usluge prehrane

Svakodnevno provoditi dezinfekciju pribora za jelo iza svakoga obroka, uključujući mehaničko pranje radnih površina, strojeva i podova. Svakodnevno vođenje evidencije po HACCP programu.

Četiri puta godišnje provesti će se deratizacija i dezinfekcija kuhinje. Klimatske uređaje čistiti dva puta godišnje.

Dnevno servirati tri glavna obroka i tri obroka za dijetalnu i pojačanu prehranu. Dva puta dnevno servirati čaj svim korisnicima na stacionarnim odjelima. Prema zahtjevu liječnika pripremati dijetnu prehranu za korisnike. Praćenje kroz jelovnike svih zbiljanja u domu (izleti, priredbe, sv. Mise, posjete raznih KUD-a i sl.).

Mikrobiološku i bio energetska kontrolu vršiti jedanput mjesečno, od strane Zavoda za javno zdravstvo Zlatar.

b) usluge socijalnog rada:

Obuhvaćaju:

- neposredni stručni rad s korisnicima individualno i grupno
- upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju
- praćenje razdoblja adaptacije na smještaj
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija

- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite
- stručni rad i suradnja s obitelji korisnika
- priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite (deinstitucionalizacija)
- suradnja s nadležnim Centrima, Uredima i Podružnicama za socijalnu skrb
- suradnja s ostalim nadležnim tijelima, ustanovama i institucijama
- praćenje programa rada
- primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema (uvježbavanje socijalnih vještina i komunikacije)
- savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji te skrbnicima
- planiranje, programiranje, vrednovanje rada
- izrada individualnog plana rada s korisnikom i evaluacija plana
- priprema prostora za rad i poticaj korisnika za suradnju u provođenju programa
- vođenje evidencije i dokumentacije propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim aktima
- pisanje izvješća i davanje mišljenja o funkcioniranju korisnika u Domu po zahtjevima Centara, Ureda i Podružnica socijalne skrbi (drugih državnih tijela, sudova, zdravstvenih ustanova i sl.)
- stručno usavršavanje i drugo.

Detaljan prikaz aktivnosti dan je u Programu Odjela socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi.

c) usluge pojačane njege i brige o zdravlju

Kontinuirano provođenje zdravstvene njege korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije i uz poštivanje svih propisanih mjera.

Detaljan prikaz aktivnosti dan je u Programu rada Odjela pojačane njege i brige o zdravlju.

- Fizioterapija

U Domu za odrasle osobe Bidružica provodi se fizikalna terapija prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalne skrbi.

U sklopu fizikalne terapije u Domu provodi se procjena i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervencija i evaluacija, terapijske vježbe, manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, vođenje dokumentacije, koordinacija i komunikacija s korisnikom, te po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Detaljan prikaz aktivnosti dan je u Programu rada Odjela pojačane njege i brige o zdravlju.

5. Zadovoljavanje duhovnih potreba korisnika

Organizacija vjerskih aktivnosti i običaja za zainteresirane korisnike Doma u suradnji sa župnikom Župe Sv. Juraj organizirati će se službe sv. Mise svaki mjesec, kao i mogućnost ispovijedi povodom blagdana Uskrsa i Božića, te zadovoljavanje duhovnih potreba na način održavanja tjednih molitvenih grupa, duhovnog dana (jednom tjedno – S.Z. -1x četvrtkom, N.Z. – 1x - petkom).

Na zahtjev zainteresiranih korisnika, rodbine ili skrbnika Dom će od župnika zamoliti da posjeti korisnika u Domu radi ispovijedi i/ili pružanja sakramenta bolesničkog pomazanja.

6. Stručno usavršavanje zaposlenika

U okviru Doma potiče se i pruža podrška svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika što je neophodno za razvijanje primjerenih međuljudskih odnosa među djelatnicima, osnaživanje i razvoj stručnih kompetencija i bolje razumijevanje specifične problematike rada s korisnicima, te ostvarivanje kvalitetnih socijalnih kontakata i profesionalne povezanosti s ostalim kolegama.

7. Odnosi s javnošću

Dom ima web i Facebook stranicu koje se redovito osvježavaju, a uvijek uz strogo pridržavanje pravila vezanih uz zaštitu privatnosti naših korisnika kao i njihovih temeljnih ljudskih prava.

**Ravnatelj:
Božo Brundić, dipl.iur**

**PLAN I PROGRAM
AKTIVNOSTI ODJELA
SOCIJALNOG RADA I
IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI**

ZA

2026. GODINU

U Desiniću, veljača, 2026. godine

ODJEL SOCIJALNOG RADA I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI;

Čini šestero stručnih djelatnika;

3 SOCIJALNE RADNICE:

BERNARDA KAMENŠEK, mag.soc.rada

BISERKA KLARIĆ, mag.act.soc.

NATAŠA KUNŠTEK, mag. soc.rada

1 REHABILITATOR

VALENTINA BOSNAR, mag.reh.

1 PSIHOLOG:

-

2 RADNA TERAPEUTA:

DANIJEL BRKIĆ, bacc. radne terapije

INA RICIJAŠ KAJBA, bacc. radne terapije

1 RADNI INSTRUKTOR:

JOSIP ROŽIĆ, mag.pol. do 13.3.2026.

PRIPRAVNIK:

-

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi NN 156/23, Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga NN 110/22 i Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma Bidružica od 12.5.2020., pružat će se sljedeće usluge:

I USLUGE SOCIJALNOG RADA:

Opis poslova:

- obavlja pripremne radnje oko prijema korisnika u Dom,
- organizira smještaj korisnika i pomaže mu pri uključivanju u život Doma,
- upoznaje korisnika sa njegovim pravima, obvezama i kućnim redom Doma,
- u suradnji sa timom, a po mogućnosti zajedno sa korisnikom, skrbnikom i eventualno njegovom obitelji, izrađuje individualni i grupni plan i program rada i provodi u dijelu usluga socijalnog rada, te prati i evaluira,
- prati razdoblje adaptacije korisnika u novoj sredini, te u toj fazi koordinira susrete korisnika i njegove obitelji (rodbine),
- pomaže pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- inicira primjene potrebnih oblika zaštite,
- uključen u strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu,
- obavlja stručni rad i surađuje sa skrbnikom i obitelji korisnika, te aktivno utječe na jačanje obiteljskih veza u kvalitativnom i kvantitativnom smislu,
- u suradnji sa cjelokupnim stručnim timom priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite u skladu sa individualnim planom,
- surađuje sa nadležnim centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama i tijelima i pomaže korisniku pri ostvarivanju njegovih prava,
- primjenjuje različite metode podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema,
- obavlja sve potrebne radnje i postupke nakon smrti korisnika,
- prati izvršenja posebne obveze humanitarnog rada za malodobne osobe i mlađe punoljetnike,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- kontaktira i razvija suradnju s organima i organizacijama u lokalnoj zajednici, sudjeluje i organizira razne priredbe i izložbe, te aktivnosti humanog karaktera,
- sudjeluje u radu komisije za prijem korisnika i sudjeluje u izradi jelovnika,

- obavlja i druge poslove povjerene mu općim i drugim aktima Doma vezanim za prijem, boravak i otpust korisnika,
- radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnom radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, vođenju evidencije i dokumentacije, suradnji sa centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama, pisanju socijalne anamneze i mišljenja, izradi individualnog plana i evaluacije plana stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- kao član stručnog tima daje svoja mišljenja i prijedloge oko uključivanja korisnika u radne i druge aktivnosti, te usko surađuje sa svim stručnim i drugim radnicima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici

II PSIHOLOŠKE USLUGE:

Obuhvaćaju:

- provodi psiho dijagnostiku sa svakim korisnikom (inicijalno ispitivanje određenih kapaciteta i sfera psihičkog doživljavanja),
- izrađuje mišljenje i prijedlog o cilju, metodama, oblicima i sadržajem rada s korisnicima,
- sudjeluje u opservaciji tijekom realizacije programa rada s korisnicima,
- daje mišljenje o izboru socioterapijske grupe,
- u suradnji sa stručnim timom i zajedno s korisnikom, skrbnikom, njegovom obitelji, te prijateljima, sudjeluje u procjeni i izradi individualnog i grupnog plan rada, provođenju, praćenju i evaluaciji,
- sudjeluje u praćenju razdoblja adaptacije korisnika u novoj sredini,
- sudjeluje i prema potrebi koordinira pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija te rješavanju i otklanjanju postojećih problema i teškoća u kojim se može naći korisnik,
- sudjeluje u izradi programa psihosocijalnog tretmana s korisnicima i članovima obitelji: individualnog, grupnog i terapijske zajednice,
- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnikom, njegovom obitelji/skrbnikom,
- u suradnji sa stručnim timom priprema korisnika za primjenu drugih oblika u izvaninstitucijskoj skrbi temeljem individualnih planova,
- vrši retestiranje radi predlaganja korekcija ili dopune individualnog plana i programa,

- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnicima i članovima njihove obitelji (savjetovanje na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, osnaživanje korisnika i članova obitelji, samozastupanje),
- sudjeluje u predlaganju promjena vezanih uz stručni rad i organizaciju rada,
- sudjeluje u provođenju raznih oblika skrbi za korisnike (organizirano stanovanje, stručna podrška obitelji i korisniku-patronaža i sl),
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju iz djelokruga svog rada,
- sudjeluje u izradi, provedbi i evaluaciji individualnih planova,
- radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnom radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, sudjelovanje izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelj: psiholog

III USLUGE REHABILITACIJE:

Obuhvaćaju:

- kod prijema korisnika provodi inicijalnu procjenu potreba korisnika (kraće informacije o njegovom zdravlju, mobilnost, njega o samome sebi, obiteljski život, međuljudski odnosi, životu zajednici i društveni život, te dr.)
- sudjeluje u izradi mišljenja u suradnji s korisnikom, te temeljem individualnog plana skrbi daje preporuke za njegov daljnji rad (uključivanje u programe psihosocijalne rehabilitacije ili tretmane, i dr.)
- sudjeluje u opservaciji korisnika, te na taj način procjenjuje potrebe korisnika, na osnovi kojih zajedno s korisnikom i dr. stručnim radnicima, skrbnikom, njegovom obitelji, te prijateljima, sudjeluje u izradi individualnog i grupnog plana, njegovoj provedbi, praćenju i evaluaciji,
- u suradnji sa stručnim timom i zajedno s korisnikom, skrbnikom, njegovom obitelji, te prijateljima sudjeluje u procjeni i izradi individualnog i grupnog plan rada, provođenju, praćenju i evaluaciji,
- sudjeluje u praćenju razdoblja adaptacije korisnika u novoj sredini,

- koordinira procjenu motoričkih aktivnosti u i sudjeluje u aktivnostima procjene, koordinira izradu individualnog programa skrbi i sudjeluje u njegovoj izradi (sudjeluje u predlaganju vrste programa psihosocijalne rehabilitacije)
- nositelj je programske edukacije i osposobljavanja korisnika vezano uz aktivnosti samozbrinjavanja (briga o sebi, briga o osobnim stvarima i prostoru, edukacije o spolnosti), spoznajno-društvene vještine (vještine komunikacije, socijalne vještine, vještine baratanja novcem i opismenjavanja, usvajanje prostorne i vremenske orijentacije, struktura i planiranje dnevnih aktivnosti), modifikaciju ponašanja, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje kreativnosti i drugo.
- aktivno se uključuje u grupni i individualni rad s korisnicima, te u tu svrhu izrađuje programe (uključuje prostor i opremu, specifične tehnika komunikacije u cilju participacije korisnika u tijek rada grupe i samoanaliziranja detektiranih problema, provođenje intervjua i fokus grupa i dr.).
- sudjeluje u planiranju i provođenju aktivnosti vezanih uz kulturno-zabavne i sportsko rekreacijske sadržaje, te aktivnosti slobodnog vremena
- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnicima i članovima njihove obitelji (savjetovanje na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, poticanje održavanja kontakata s korisnikom, osnaživanje korisnika i članova obitelji, samozastupanje)
- sudjeluje u provođenju stručnog rada s ostalim članovima Stručnog vijeća,
- sudjeluje u predlaganju promjena vezanih uz stručni rad i organizaciju rada,
- sudjeluje u provođenju raznih oblika skrbi za korisnike
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju iz djelokruga svog rada,
- radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnom radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, sudjelovanje izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelj: rehabilitator

IV USLUGE RADNE TERAPIJE:

Obuhvaćaju:

- obavlja radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- obavlja radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti i njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života,
- obavlja radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti u odnosu na korisnika,
- obavlja radno-terapijske intervencije sa ciljem razvijanja, obnavljanja ili održavanja senzomotoričkih vještina i sposobnosti, prepoznavanja intrinzičnih i ekstrinzičnih faktora pada,
- obavlja radno-terapijske intervencije sa ciljem razvijanja kognitivno-perceptivnih sposobnosti, trening pažnje/koncentracije, vizuo-perceptivni trening, trening pamćenja, uporaba kompenzacijskih tehnika,
- pomaže u razvijanju psihosocijalnih vještina korisnika sa ciljem održavanja zdravih emocionalnih odnosa sa drugima i prevencije socijalne izolacije,
- radi na razvijanju, obnavljanju i/ili održavanju i prilagođavanju neovisne izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja i drugih produktivnih aktivnosti
- prilagođava način izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika sa ciljem održavanja samostalnosti osobe
- organizira prilagodbe fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija,
- obavlja radno-terapijsku evaluaciju ishoda, - radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnom radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, sudjelovanje izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- uključen u strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelj: radni terapeut

V PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA

Pružat će se, individualno i u grupi, a u nekim situacijama i uz sudjelovanje članova obitelji u svrhu poticaja socijalnih ili komunikacijskih vještina te poticanje razvoja kognitivnih i funkcionalnih vještina korisnika.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici, psiholog, rehabilitator, radni terapeut

VI USLUGE RADNOG INSTRUKTORA:

Obuhvaćaju:

-organizira razne aktivnosti sa ciljem kvalitetno osmišljenog provođenja slobodnog vremena korisnika kao sportsko i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, prigodni kulturni programi, odlasci u kazalište, kino, organiziranje izleta, posjeta kulturnim događajima i dr.,

- surađuje u stručnom timu na izradi individualnih i grupnih planova i programa rada s korisnicima, te evaluaciji istih,

- organizira programe i druge aktivnosti u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života korisnika poput rekreativnih programa, kreativnih radionica, radionica podrške i dr.,

- organizira razne aktivnosti sa korisnicima i vanjskim suradnicima povodom obilježavanja spomendana i blagdana u RH, te inicira i provodi kulturne i sportske sadržaje i aktivnosti,

- vodi brigu o organizaciji i podjeli nagrada korisnicima uključenim u radne aktivnosti,

- predlaže nabavke i vodi brigu o opremi i materijalu vezanu za radne aktivnosti,

- s drugim stručnim radnicima sudjeluje u izradi programa, planova i analiza vezanim za radne aktivnosti korisnika,

- radi u neposrednom radu sa korisnicima,

- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji s drugim stručnjacima, izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,

- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,

- uključen u strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu,

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelji: radni instruktori

VII ORGANIZIRANO STANOVANJE

Provodit će se na način da:

Dom ima dva stana u Desiniću u kojima je smješteno 6. korisnika kojima je potrebna povremena podrška, pomoć i potpora u osiguranju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama i željama korisnika.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici, psiholog, rehabilitator i radni terapeut

VIII TRANSFORMACIJA DOMA

Projektni prijedlog „Transformacija i deinstitucionalizacija Doma za odrasle osobe Bidružica“ krajem prošle godine prijavljen je na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Unapređenje infrastrukture

- organizacija vjerskih aktivnosti i običaja za zainteresirane korisnike Doma u suradnji sa župnikom Župe Sv. Juraj organizirati će se službe sv. Mise svaki mjesec, kao i mogućnost ispovijedi povodom blagdana Uskrsa i Božića, te zadovoljavanje duhovnih potreba na način održavanja tjednih molitvenih grupa, duhovnog dana (jednom tjedno – S.Z. -1x četvrtkom, N.Z. – 1x - petkom)

- na zahtjev zainteresiranih korisnika, rodbine ili skrbnika Dom će od župnika zamoliti da posjeti korisnika u Domu radi ispovijedi i/ili pružanja sakramenta bolesničkog pomazanja

SIJEČANJ 2026.

Od I do VII

- **Domski turnir u šahu** – D. Brkić
- **Gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić
- **VIZITA** – timski rad
- **Bidružički loto korisnika** – N. Kunštek
- **Organiziranje službe svete mise za korisnike** – B. Klarić
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.-** priprema i vođenje – soc.sluzba
- **Organizacija rođendanske proslave za 01/26** – I. Ricijaš Kajba

VELJAČA 2026.

Od I do VII

- **Svjetski dana bolesnika -11.2.** – organiziranje službe svete mise - stacionar – B. Klarić
- **Gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić
- **Suorganizacija, priprema maskenbala, masovna radionica izrade maski** – timski rad
- **obilježavanje Korizme sa korisnicima stacionara uz molitvu križnog puta uz pjevanje korizmenih pjesama** – B. Klarić
- **Organizacija rođendanske proslave za korisnike 02/26** – Ina Ricijaš Kajba
- **Organiziranje službe svete Mise povodom BDM Lurdske „Dan Bolesnika“** – B. Klarić
- **Domski turnir u beli** – D. Brkić
- **VIZITA** – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.-** priprema – soc. služba

OŽUJAK 2026.

Od I do VII

- **obilježavanje Korizme sa korisnicima stacionara uz molitvu križnog puta uz pjevanje korizmenih pjesama** – V. Bosnar i B. Klarić
- **Organiziranje službe „Korizmene svete mise“** – B. Klarić

- **Aktivnosti vezane uz dolazak Uskrsa** – V. Bosnar + I.Ricijaš Kajba + B. Kamenšek
 - *Osmišljavanje izgleda Uskrasnih čestitki, nabava potrebnog materijala*
 - *Masovne kreativne radionice izrade Uskrasnih čestitki*
 - *Masovne kreativne radionice izrade Uskrasnih dekoracija te ukrašavanje prostorija Doma izrađenim dekoracijama*
- **Bidružički loto korisnika** – N. Kunštek
- **Gostovanje volontera katoličke udruge „Kap dobrote“ radi zajedničke molitve Socijalnog križnog puta za 13.3.2026.** – B. Klarić
- **Gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić
- **Posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb** – D. Brkić
- **Posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok** – D. Brkić
- **Obilježavanje prvog dana proljeća** – B. Kamenšek
- **Organizacija rođendanske proslave korisnika** - I. Ricijaš Kajba
- **VIZITA** – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“ - S.Z.** – soc.sluzba

TRAVANJ 2026.

Od I do VII

- **Svjetski dan borbe protiv alkoholizma (1.4.)** – soc.sluzba
- **Svjetski dan zdravlja (7.4.)** – I. Ricijaš Kajba
- **obilježavanje Korizme sa korisnicima stacionara uz molitvu križnog puta uz pjevanje korizmenih pjesama** – V. Bosnar i B. Klarić
- **Obilježavanje Uskrsa uz prigodni program** – R.T.
- **organiziranje ispovijedi za korisnike i službe Uskrsne sv. Mise**– stacionar – B. Klarić
 - aktivno sudjelovanje zboršica -stacionara- na Uskrsnoj Svetoj misi – V. Bosnar
- **Posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb** – D. Brkić
- **Posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok** – D. Brkić
- **INKAZ** – susreti kulturno umjetničkih skupina osoba s poteškoćama u razvoju – V. Bosnar i I.Ricijaš Kajba
- **Organizacija izleta s manjom grupom korisnika u Marijin dvor** – Lužnicu – B. Kamenšek
- **gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić

- **Bidružički loto korisnika – N. Kunštek**
- **Organizacija rođendanske proslave korisnika – I. Ricijaš Kajba**
- **VIZITA – timski rad**
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z. – soc.sluzba**

S V I B A N J 2026.

Od I do VII

- **Svjetski dan kretanja za zdravlje (10.5.) – B. Kamenšek**
- **Organizacija rođendanske proslave korisnika– I. Ricijaš Kajba**
- **Sadnja cvijeća, briga o njemu (gređice, balkonsko cvijeće) -B. Kamenšek**
- **Obilježavanje Majčinog dana sa korisnicima stacionara – V. Bosnar**
- **Bidružički loto korisnika – N. Kunštek**
- **Posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb – D. Brkić**
- **Posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok – D. Brkić**
- **Gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić**
- **Organizacija poludnevnog piknika u prirodi s manjom grupom korisnika – N. Kunštek**
- **Organiziranje sv. Mise – marijanske pobožnosti – stacionar – B. Klarić**
- **Obilježavanje svibanjskih pobožnosti na stacionaru (molitva krunice) – V. Bosnar i B. Klarić**
- **Organizacija izleta manje grupe korisnika u Zagreb, radi posjete Međunarodnoj cvjetnoj izložbi „Floraart“ – B. Kamenšek**
- **VIZITA – timski rad**
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- priprema i vođenje – soc.sluzba**

L I P A N J 2026.

Od I do VII

- **Organizacija izleta s manjom grupom korisnika u Muzej „Staro selo“ Kumrovec, piknik uz rijeku Sutlu – B. Kamenšek**
- **Dan prava osoba s duševnim smetnjama - 6.6. – B. Kamenšek**
- **Bidružički loto korisnika – N. Kunštek**

- **Međunarodni dan borbe protiv zloupotrebe droga i nedozvoljenih opojnih tvari (26.6.)** – soc.sluzba
- **Organizacija međudomskog kviza znanja za korisnike** – B. Kamenšek
- **Organizacija poludnevnog izleta sa korisnicima stacionara u Marijansko svetište Marija Bistrica, mogućnost za ispovijed, sudjelovanje na svetoj misi mogućnost kupnje i blagoslova nabožnih predmeta** – V. Bosnar i B. Klarić
- **Gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić
- **Posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb** – D. Brkić
- **Posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok** – D. Brkić
- **Organiziranje službe svete mise za 06/26 mj.** – B. Klarić
- **Organizacija proslave rođendana korisnika** – I.Ricijaš Kajba
- **VIZITA** – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“**- S.Z.- soc.sluzba

S R P A N J 2026.

Od I do VII

- **Svjetski dan mozga** – (22.7.) – soc.sluzba
- **gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić
- **Bidružički loto korisnika** – N. Kunštek
- **Organizacija proslave rođendana korisnika** – I.Ricijaš Kajba
- **Izlet s manjom grupom korisnika u Zagreb radi posjete jezeru Jarun** – B. Kamenšek
- **Organiziranje službe svete Mise za 7/26 mj.**– B. Klarić
- **VIZITA** – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“**- S.Z.- priprema i vođenje – soc.sluzba

K O L O V O Z 2026.

Od I do VII

- **Organiziranje svete mise za 08/26 mj.**– B. Klarić
- **Organizacija proslave rođendana korisnika** – I.Ricijaš Kajba
- **Organizacija, kreiranje programa i pozivnica za Dan obitelji** – B. Kamenšek, V. Bosnar, I.Ricijaš Kajba

- **VIZITA** – timski rad
- **Bidružički loto korisnika** – N. Kunštek
- **Sastanak „Terapijske zajednice“**- S.Z.- soc.sluzba

R U J A N 2026.

Od I do VII

- **Obilježavanje „Dana Obitelji“ 5.9.2026.** – TIM - svi
- **Organizacija poludnevnog piknika u prirodi s manjom grupom korisnika** – N. Kunštek
- **Organizacija cjelodnevnog izleta većeg broja korisnika** – soc.sluzba
- **Bidružički loto korisnika** – N. Kunštek
- **Izlet manjom grupom korisnika na Sljeme** – B. Kamenšek
- **Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti** – B. Kamenšek
- **gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić
- **Organizacija proslave rođendana korisnika** – I. Ricijaš Kajba
- **Posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb** – D. Brkić
- **Posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok** – D. Brkić
- **sudjelovanje na šahovskom turniru u sklopu manifestacije „Berba grojzdja“ u Pregradi** – D. Brkić
- **Organizacija poludnevnog izleta manje grupe korisnika stambenog dijela u Marijansko svetište Marija Bistrica**; mogućnost ispovijedi, sudjelovanje na svetoj Misi, mogućnost kupnje i blagoslova nabožnih predmeta, aktivno sudjelovanje u molitvi križnog puta – V. Bosnar i B. Klarić
- **Sastanak „Terapijske zajednice“**- S.Z.- soc.sluzba
- **VIZITA** – rad tima

L I S T O P A D 2026.

Od I do VII

- **Međunarodni dan starijih osoba - 1.10.** obilježavanje – B. Kamenšek
- **Organizacija službe svete Mise za 10/26** – B. Klarić
- **Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.)** – soc.sluzba

- **Priprema glazbene točke i sudjelovanje na DOMOSONGU 2026.g.** – V. Bosnar+I.Ricijaš Kajba
- **Bidružički loto korisnika – N. Kunštek**
- **DOMOPLES 2026.** – V. Bosnar + I.Ricijaš Kajba
- **DOMOSONG 2026.** – V. Bosnar + I.Ricijaš Kajba
- **Obilježavanje Listopadskih pobožnosti u stacionaru, molitva krunice** – V. Bosnar, B. Klarić
- **Sudjelovanje na manifestaciji „Dani jabuka“ u Desiniću**– V. Bosnar, I. Ricijaš Kajba i D. Brkić
 - **priprema prodajne izložbe radova korisnika i priprema korisnika za nastup u kulturno-umjetničkom dijelu manifestacije programa** – V. Bosnar + I. Ricijaš Kajba
- **KRUMPIRIJADA u Domu - svi**
- **Obilježavanje „Svjetskog dana kruha“** – B. Kamenšek
- **Organizacija proslave rođendana korisnika** – I.Ricijaš Kajba
- **gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada** – D. Brkić
- **posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb** – D. Brkić
- **posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok** – D. Brkić
- **Organiziranje sv. Mise uoči blagdana „Svih Svetih“- stacionar** – B. Klarić
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- soc.sluzba**
- **VIZITA** rad tima

STUDENI 2026.

Od I do VII

- **Obilježavanje Došašća sa korisnicima (ponedjeljkom , paljenje svijeće na adventskom vjenčiću uz prigodne božićne pjesme i molitvu)**
 - **stacionar** – V. Bosnar i B. Klarić
 - **stambeni dio** – I.Ricijaš Kajba, B. Kamenšek, D. Brkić, N. Kunštek
- **Domski turnir u šahu** – D. Brkić
- **Svjetski dan ljubavnosti – (13.11.) – I. Ricijaš Kajba**
- **Masovne kreativne radionice u suradnji s korisnicima radi izrade; božićnih čestitki, adventskih vijenaca i božićnih dekoracija** – V. Bosnar, I.Ricijaš Kajba i B. Kamenšek
- **Međunarodni dan tolerancije 16.11.** – soc.sluzba

- **Bidružički loto korisnika – N. Kunštek**
- **Gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić**
- **Mjesec borbe protiv ovisnosti** – organizacija i realizacija interaktivne tribine na temu ovisnosti sa korisnicima u velikoj blagovaoni – V. Bosnar
- **Posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb – D. Brkić**
- **Posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok – D. Brkić**
- **Organizacija proslave rođendana korisnika – I.Ricijaš Kajba**
- **Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (25.11.) – soc.sluzba**
- **VIZITA – rad tima**
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.– soc.sluzba**

PROSINAC 2026.

Od I do VII

- **Obilježavanje Došašća (ponedjeljkom, paljenje svijeće na adventskom vjenčiću uz prigodne božićne pjesme i molitvu):**
 - **sa korisnicima stacionara – V. Bosnar i B. Klarić**
 - **na stambenom dijelu – I. Ricijaš Kajba, N. Kunštek, D. Brkić i B. Kamenšek**
- **masovne kreativne radionice s temom izrade božićnih ukrasa, kićenje borova i ukrašavanje zajedničkih prostorija Doma - V. Bosnar, I. Ricijaš i B. Kamenšek**
- **Obilježavanje „Međunarodnog dana osoba s invaliditetom 3.12.“, interaktivna tribina s korisnicima u velikoj blagovaonici srednje zgrade – V. Bosnar**
- **Dan ljudskih prava – (10.12.) – soc.sluzba**
- **Bidružički loto korisnika – N. Kunštek**
- **Organizacija domskog turnira u beli – D. Brkić**
- **Organizacija proslave rođendana korisnika – I.Ricijaš Kajba**
- **Obilježavanje „Dana Svete Lucije“ 13.12. – sijanje pšenice sa korisnicima u prostoru velike blagovaonice korisnika u srednjoj zgradi– V. Bosnar**
- **Organizacija Božićne priredbe korisnika – V. Bosnar + I. Ricijaš**
- **Posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb – D. Brkić**
- **Posjet manje grupe korisnika košarkaškoj utakmici KK Zabok – D. Brkić**
- **Gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić**

- **Organiziranje ispovijedi za korisnike i službe Božićne sv. Mise – B. Klarić**
 - aktivno sudjelovanje „Zborašica“ (stacionar) na Božićnoj misi – V. Bosnar
- **izlet manjom grupom korisnika u Čazmu „Božićna priča obitelji Salaj“ – B. Kamenšek**
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- soc.slужba**
- **organizacija dočeka Nove godine 2 0 2 7. za korisnike – B. Klarić+I.Ricijaš Kajba**

Ovaj Plan i program aktivnosti odjela socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi prezentiran je i primljen na znanje na 89. sjednici Stručnog vijeća Doma održane dana 9. ožujka 2026. godine te je ujedno i prihvaćen.

Voditeljica Odjela - Socijalna radnica

Biserka Klarić, mag.act.soc

**PROGRAM
ODJELA POJAČANE NJEGE
I BRIGE O ZDRAVLJU**

ZA

2026. GODINU

PROGRAM RADA ODJELA POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU ZA 2026.g.:

- kontinuirano provođenje zdravstvene njege korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije i uz poštivanje svih propisanih mjera
- svakodnevna evidencija svih provedenih postupaka (evidencija podjele parenteralne terapije, evidencija podjele peroralne terapije antibioticima, evidencija podjele kontracepcije, evidencija previjanja, evidencija uzimanja materijala za dijagnostičke pretrage - krvi, urina, stolice, sputuma, briseva, evidencija kontrole tjelesne temperature, pulsa, krvnog tlaka, glukoze u krvi)
- primjena metoda procjene i kontrole rizika od zaraznih bolesti
- osiguravanje cijepljenja korisnika
- rad s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- na nivou primarne zdravstvene zaštite daljnja suradnja sa stomatološkom ambulantom u Desiniću, ginekološkom ambulantom u DZ Pregrada, laboratorijem u DZ Pregrada
- svakodnevna suradnja sa ostalim stručnim djelatnicima Doma (timski rad)
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća
- sudjelovanje u Komisiji za prijam i otpust korisnika
- sudjelovanje u Komisiji za prehranu
- suradnja sa obitelji korisnika
- individualni rad s korisnikom
- zdravstvena podrška korisnicima koji su uključeni u program organiziranog stanovanja
- nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih
- naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
- pratnja korisnika upućenih na dijagnostičke pretrage i specijalističke preglede
- sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije indikator trakama te kontrolu sterilizacije sporama)
- svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
- svakodnevni nadzor nad provođenjem propisanih mjera
- nabava pelena i ostalih ortopedskih pomagala putem doznaka
- s obzirom na zakonsku obvezu vođenja sestrinske dokumentacije nužno je osigurati program i tehničku opremu za elektronsko vođenje dokumentacije
- unutarnji nadzor nad radom djelatnika prema važećem Pravilniku o unutarnjem nadzoru
- izrada izvješća Povjerenstva za sprječavanje intrahospitalnih infekcija dva puta godišnje
- izrada smjernica i protokola za sprječavanje intrahospitalnih infekcija
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća
- suradnja s nadležnom epidemiološkom službom
- suradnja sa Srednjom medicinskom školom iz Pregrade
- edukacija korisnika putem predavanja i radionica medicinskih sestara/tehničara: Važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje, Štetni učinci pušenja na zdravlje, Utjecaj alkohola na zdravlje, Higijena zubi, Higijena zubne proteze i Važnost cijepljenja
- edukacija korisnika o prevenciji bolesti i zaštiti mentalnog zdravlja putem zdravstvenih tribina u sklopu obilježavanja nekih važnijih datuma kroz godinu (Dan borbe protiv alkoholizma, Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i nedozvoljenog

korištenja opojnih tvari, Dan borbe protiv raka dojke, Svjetski dan šećerne bolesti, Svjetski dan mentalnog zdravlje)

- realizacija Plana trajnog usavršavanja, planirano je pet predavanja za medicinske sestre tijekom godine: Etika i prava duševnih bolesnika, Zadovoljstvo bolesnika provedenom zdravstvenom skrbi – indikatori kvalitete zdravstvene njege, Nefarmakološko liječenje osoba oboljelih od demencije, Biološki obrasci starenja: Genetski i okolišni faktori u procesu starenja, Prevencija padova u starijoj životnoj dobi; predavanja će održati prvostupnici sestrinstva
- prijava Plana trajnog usavršavanja HKMS za iduću godinu

Provoditelji programa:

- njegovatelji
- medicinske sestre/tehničari
- prvostupnici sestrinstva
- voditelj odsjeka pojačane njege
- voditelj odsjeka brige o zdravlju
- glavna sestra

Područje i sadržaj rada medicinskih sestara:

- briga o fizičkom i psihičkom stanju korisnika
- pomoć u zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba
- suradnja sa ostalim službama

Metode rada:

- individualni rad (multidisciplinarni pristup)
- grupni rad

U dnevni program rada uključiti:

- preventivne postupke u svrhu sprječavanja odnosno ranog otkrivanja bolesti te evidentiranje istih prema pripremljenim obrascima
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osobne higijene i higijene životnog prostora
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osnovnih fizioloških potreba
- poticanje korisnika na kretanje
- poticanje korisnika na komuniciranje s drugim korisnicima
- svaki kontakt s korisnikom iskoristiti za aktivno traženje rizičnih simptoma te istodobno korektno savjetovanje
- educiranje korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja, te koristi od fizičke aktivnosti
- educiranje korisnika o važnosti cijepljenja

Preventivni postupci:

- povremena kontrola krvnog tlaka
- povremena kontrola glukoze u krvi
- periodična kontrola tjelesne težine
- preventivni pregledi dojki kod žena

- preventivni pregledi svih korisnika u cilju otkrivanja kožnih i ostalih promjena
 - nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu sa zaraznim bolestima
 - cijepljenje korisnika
-
- zadovoljiti osnovne fiziološke potrebe korisnika uz individualni pristup
 - povećati fizičku aktivnost korisnika
 - motivirati korisnike na aktivno sudjelovanje u brizi za zdravlje
 - pravovremeno prepoznati promjene zdravstvenog stanja korisnika
 - održati mentalnu bolest u remisiji, prevenirati recidive
 - spriječiti širenje zaraznih bolesti
 - smanjiti posljedice kroničnih nezaraznih bolesti

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

MJESEČNI RASPORED RADA

- 01. u mjesecu (noćna smjena) - izvještaj o radu za protekli mjesec (podjela parenteralne terapije i provedeni postupci)
- od prvog ponedjeljka u mjesecu (jutarnja smjena) - kontrola tlakova korisnika
- od drugog ponedjeljka u mjesecu (jutarnja smjena) - kontrola težine korisnika
- druga srijeda u mjesecu (jutarnja smjena + voditelj odsjeka brige o zdravlju) - kontrola bilježnica terapije
- od trećeg ponedjeljka u mjesecu - kompletno čišćenje i dezinfekcija čašica i tacni za lijekove, po potrebi i češće
- utorkom i petkom (noćna smjena) - čišćenje i dezinfekcija kolica, po potrebi i češće
- nedjeljom (noćna smjena) - provjera i eventualna korekcija popisa korisnika po sobama
- utorkom i petkom (odnosno najmanje dva puta tjedno, ovisno o previjanju) - na listi za praćenje dekubitusa opisati i ocijeniti veličinu rane (prvostupnice sestrištva)
- prva srijeda u mjesecu - kontrola temperature vode u 05,30 sati (noćna smjena)
- srijedom, noćna smjena – čišćenje hladnjaka
- nedjeljom, utorkom i četvrtkom (noćna smjena) - kontrola kisika
- 05. u mjesecu kontrola evidencije menstruacija korisnica
- 31. u mjesecu, odnosno zadnjeg datuma u mjesecu (noćna smjena) – kontrola rokova valjanosti epruveta
- 31. u mjesecu, odnosno zadnjeg datuma u mjesecu (noćna smjena) - pregled rokova valjanosti lijekova

NAPOMENA: Program rada se mijenja po potrebi tj. u slučaju hitnih intervencija i nepredviđenih situacija. Ukoliko iz nekog razloga nisu izvršeni radovi prema programu, odgađaju se za slijedeći dan.

U evidenciji postupaka, postupke evidentiraju i potpisuju sestre koje su ih odradile!

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

JUTARNJA SMJENA – NOVA ZGRADA

- 06:00 – 06:15 primopredaja službe
podjela antibiotika prema programu
- 06:15 – 08:00 jutarnja njega korisnika
kupanje korisnika prema programu
kupanje korisnika koji su predviđeni za specijalističke preglede i
dijagnostičke pretrage
- 06:15 – 07:00 uzimanje materijala za laboratorijske pretrage (urin, sputum, brisevi)
previjanje korisnika koji su bili okupani
mjerjenje vitalnih funkcija korisnicima koji su predviđeni za pregled
liječnika
- 07:00 – 07:15 podjela aerosoli
- 07:15 – 08:00 uzimanje materijala za laboratorijske pretrage (vadenje krvi)
podjela terapije pola sata prije jela
podjela inzulina
- 07:45 – 08:00 konzultacije sa voditeljem glede predviđenih pregleda
- 08:00 – 09:00 podjela terapije uz doručak (kod podjele su uključene sve službujuće
sestre zbog nadzora nad uzimanjem terapije!!!)
hranjenje korisnika
hranjenje korisnika sa N/G sondom
kapanja prema programu
- 10:00 – 10:15 podjela međuobroka
hranjenje korisnika sa N/G sondom
- 09:00 – 12:00 mjerjenje vitalnih funkcija prema potrebi
hidratacija korisnika
podjela parenteralne terapije prema programu
previjanje korisnika prema programu
mazanja prema programu
rad s liječnikom na odjelu po potrebi
promjena katetera, N/G sonde prema programu i prema potrebi
okretanje korisnika (svaka dva sata)
- 11:30 – 12:00 podjela terapije pola sata prije jela
podjela inzulina
- 12:00 – 13:00 podjela terapije uz ručak (kod podjele su uključene sve službujuće
sestre zbog nadzora nad uzimanjem terapije!!!)
- 13:00 – 14:00 pražnjenje urinarnih vrećica
mjerjenje vitalnih funkcija prema programu
korekcija terapije po pregledima
pisanje dnevnog izvještaja
primopredaja službe
- 10:30 – 11:00 vrijeme za pauzu (pola sata)

Napomene:

Ako je u smjeni više sestara/tehničara na pauzu se ide prema dogovoru, jedna sestra/tehničar uvijek ostaje na odjelu.

Program rada se mijenja prema potrebi, u slučaju hitnih intervencija i nepredviđenih stanja.

Vrijeme rada s liječnikom i psihijatrom se mijenja ovisno o njihovom dolasku.

U jutarnjoj smjeni obavezna su tri obilaska Doma!

U slučaju epidemiološke situacije dužni ste poštivati upute i protokole.

U jutarnju njegu uključene su svakodnevno dvije sestre, iznimno jedna (ako su u smjeni samo tri sestre/tehničara).

Zbog boljeg uvida u zdravstveno stanje pojedinog korisnika u njegu idu uvijek u paru medicinska sestra/tehničar i njegovatelj.

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

JUTARNJA SMJENA – STARA ZGRADA

- 06:00 – 06:15 primopredaja službe
podjela antibiotika prema programu
- 06:15 – 07:00 uzimanje materijala za laboratorijske pretrage (urin, sputum, brisevi)
mjerjenje temperature korisnicima prema programu
mjerjenje vitalnih funkcija korisnicima koji su predviđeni za pregled
liječnika
- 07:00 – 07:15 podjela aerosoli
- 07:15 – 08:00 uzimanje materijala za laboratorijske pretrage (vađenje krvi)
podjela terapije pola sata prije jela
podjela inzulina
kapanja prema programu
- 07:30 – 07:45 konzultacije sa voditeljem glede predviđenih pregleda
- 08:00 – 09:00 podjela terapije uz doručak (kod podjele su uključene sve službujuće
sestre zbog nadzora nad uzimanjem terapije!!!)
- 09:00 – 09:30 podjela terapije u ambulanti uz pojačani nadzor
- 09:00 – 12:00 mjerjenje vitalnih funkcija prema potrebi i prema programu
hidratacija korisnika
podjela parenteralne terapije prema programu
previjanje korisnika prema programu
mazanja prema programu
rad s lijekom na odjelu
promjene katetera prema potrebi i prema programu
obilazak korisnika
- 11:30 – 12:00 podjela terapije pola sata prije jela
podjela inzulina
- 12:00 – 13:00 podjela terapije uz ručak (kod podjele su uključene sve službujuće
sestre zbog nadzora nad uzimanjem terapije!!!)
- 13:00 – 14:00 pražnjenje urinarnih vrećica
mjerjenje vitalnih funkcija prema programu
obilazak korisnika
korekcija terapije po pregledima
pisanje dnevnog izvještaja
primopredaja službe
- 10:30 – 11:30 vrijeme za pauzu (pola sata)

Napomene:

Ako je u smjeni više sestara/tehničara na pauzu se ide prema dogovoru, jedna sestra/tehničar uvijek ostaje na odjelu.

Program rada se mijenja prema potrebi, u slučaju hitnih intervencija i nepredviđenih stanja.

Vrijeme rada s lijekom i psihijatrom se mijenja ovisno o njihovom dolasku.

U jutarnjoj smjeni obavezna su tri obilaska Doma!

U slučaju epidemiološke situacije dužni ste poštivati upute i protokole.

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

POPODNEVNA SMJENA – NOVA ZGRADA

- 14:00 – 14:15 primopredaja službe
podjela antibiotika prema programu
kapanja prema programu
- 14:15 – 16:00 priprema terapije za slijedeći dan
mjerjenje vitalnih funkcija prema programu
provjera terapije po specijalističkim pregledima, korekcija terapije
hidratacija korisnika
okretanje korisnika u krevetu (svaka dva sata)
- 16:00 – 16:15 podjela antiobotske terapije prema programu
podjela međuobroka
hranjenje korisnika sa N/G sondom
- 16:15 – 17:00 upisivanje kontrolnih pregleda za slijedeći dan
obavješćavanje korisnika o predviđenim pregledima slijedećeg dana
podizanje potrošnog materijala i slaganje u ormar
priprema epruveta za vađenje krvi slijedećeg dana
- 17:00 – 18:00 mjerjenje vitalnih funkcija prema potrebi
mazanja prema programu
previjanja prema programu
- 17:30 – 18:00 podjela terapije pola sata prije jela
podjela aerosoli prema programu
podjela inzulina
- 18:00 – 19:00 podjela antiobotske terapije prema programu
podjela terapije uz večeru (kod podjele su uključene sve službujuće
sestre zbog nadzora nad uzimanjem terapije!!!)
hranjenje korisnika sa N/G sondom
- 19:00 – 20:00 hidratacija korisnika
pražnjenje urinarnih vrećica
- 20:00 – 21:30 kapanja prema programu
podjela kontracepcije prema programu
mjerjenje vitalnih funkcija prema programu
priprema terapije za slijedeći dan
podjela večernjeg obroka dijabetičarima
podjela večernjeg inzulina
- 21:30 – 22:00 pisanje dnevnog izvještaja
primopredaja službe
- 16:00 – 17:00 vrijeme za pauzu (pola sata)

Napomene:

Ako je u smjeni više sestara/tehničara na pauzu se ide prema dogovoru, jedna sestra/tehničar uvijek ostaje na odjelu.

Program rada se mijenja prema potrebi, u slučaju hitnih intervencija i nepredviđenih stanja. Vrijeme rada s liječnikom i psihijatrom se mijenja ovisno o njihovom dolasku.

U popodnevnoj smjeni obavezna su tri obilaska Doma!
U slučaju epidemiološke situacije dužni ste poštivati upute i protokole.

U Desiniću, 17.02.2026.
Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

POPODNEVNA SMJENA – STARA ZGRADA

- 14:00 – 14:15 primopredaja službe
podjela antibiotika prema programu
kapanja prema programu
- 14:15 – 16:00 priprema terapije za slijedeći dan
mjerenje vitalnih funkcija prema programu
obilazak korisnika
provjera terapije po specijalističkim pregledima, korekcija terapije
hidratacija korisnika
- 16:00 – 16:15 podjela antibiotske terapije prema programu
podjela međuobroka
- 16:15 – 17:00 upisivanje kontrolnih pregleda za slijedeći dan
obavješćavanje korisnika o predviđenim pregledima slijedećeg dana
podizanje potrošnog materijala i slaganje u ormar
priprema epruveta za vađenje krvi slijedećeg dana
obilazak korisnika
- 17:00 – 18:00 mjerenje vitalnih funkcija prema potrebi
mazanja prema programu
previjanja prema programu
- 17:30 – 18:00 podjela terapije pola sata prije jela
podjela aerosoli prema programu
podjela inzulina
- 18:00 – 19:00 podjela antibiotske terapije prema programu
podjela terapije uz večeru (kod podjele su uključene sve službujuće
sestre zbog nadzora nad uzimanjem terapije!!!)
- 19:00 – 20:00 hidratacija korisnika
pražnjenje urinarnih vrećica
- 20:00 – 21:30 kapanja prema programu
podjela kontracepcije prema programu
mjerenje vitalnih funkcija prema programu
priprema terapije za slijedeći dan
podjela večernjeg obroka dijabetičarima
podjela večernjeg inzulina
obilazak korisnika
- 21:30 – 22:00 pisanje dnevnog izvještaja
primopredaja službe

16:00 – 17:00 vrijeme za pauzu (pola sata)

Napomene:

Ako je u smjeni više sestara/tehničara na pauzu se ide prema dogovoru, jedna sestra/tehničar uvijek ostaje na odjelu.

Program rada se mijenja prema potrebi, u slučaju hitnih intervencija i nepredviđenih stanja. Vrijeme rada s liječnikom i psihijatrom se mijenja ovisno o njihovom dolasku.

U popodnevnoj smjeni obavezna su tri obilaska Doma!
U slučaju epidemiološke situacije dužni ste poštivati upute i protokole.

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

NOĆNA SMJENA – NOVA ZGRADA

- 22:00 – 22:15 primopredaja službe
podjela antibiotika prema programu
podjela tableta za spavanje
- 22:15 – 23:00 obilazak Doma i korisnika po sobama
- 23:00 – 05:00 mjerenje vitalnih funkcija prema potrebi
priprema terapije za slijedeći dan
intervencije prema potrebi
slaganje vate i gaze
sterilizacija gaze
dezinfekcija i sterilizacija instrumenata
obavezni obilasci svaka dva sata, po potrebi i češće
- 05:00 – 05:30 mjerenje vitalnih funkcija prema potrebi
pražnjenje urinarnih vrećica
obilazak korisnika
- 05:30 – 06:00 pisanje izvještaja
primopredaja službe

vrijeme za pauzu (pola sata)

Napomene:

Program rada se mijenja prema potrebi, u slučaju hitnih intervencija i nepredviđenih stanja.
U noćnoj smjeni obavezna su četiri obilaska Doma, od toga prvi i detaljni je u 22,15 sati!
U slučaju epidemiološke situacije dužni ste poštivati upute i protokole.

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

NOĆNA SMJENA – STARA ZGRADA

- 22:00 – 22:15 primopredaja službe
podjela antibiotika prema programu
podjela tableta za spavanje
podjela terapije prema programu
- 22:15 – 23:00 obilazak Doma i korisnika po sobama
- 23:00 – 05:00 mjerenje vitalnih funkcija prema potrebi
priprema terapije za slijedeći dan
intervencije prema potrebi
slaganje vate i gaze
sterilizacija gaze
dezinfekcija i sterilizacija instrumenata
obavezni obilasci svaka dva sata, po potrebi i češće
- 05:00 – 05:30 mjerenje vitalnih funkcija prema potrebi
pražnjenje urinarnih vrećica
obilazak korisnika
- 05:30 – 06:00 pisanje izvještaja
primopredaja službe

vrijeme za pauzu (pola sata)

Napomene:

Program rada se mijenja prema potrebi, u slučaju hitnih intervencija i nepredviđenih stanja.
U noćnoj smjeni obavezna su četiri obilaska Doma, od toga prvi i detaljni je u 22,15 sati!
U slučaju epidemiološke situacije dužni ste poštivati upute i protokole.

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

PROGRAM RADA NJEGOVATELJSTVA

PRVA SMJENA

- 06:00 - 06:15 priprema za rad uz jutarnju kavu
06:15 - 07:50 jutarnja njega, umivanje, kupanje korisnika i pomoć pri oblačenju
07:50 - 08:00 dostava i priprema doručka
08:00 - 09:00 podjela doručka i hranjenje nemoćnih (prema potrebi)
08:15 - 08:30 odvoženje prljavog rublja u praonicu
09:00 - 09:15 odnošenje upotrijebljenog posuđa i uređenje blagovaone
09:00 - 11:00 čišćenje, uređivanje i dezinfekcija korisničkih kreveta i soba
10:00 - 10:15 podjela dodatnog dijetalnog obroka i obroka radno okupiranim korisnicima
11:00 - 11:30 pauza (pola sata)
11:30 - 11:50 priprema korisnika i blagovaone za ručak
11:50 - 12:00 dostava i priprema ručka
12:00 - 13:00 podjela ručka i hranjenje nemoćnih (prema potrebi)
13:00 - 13:15 odnošenje upotrijebljenog posuđa i uređenje blagovaone
13:00 - 13:45 presvlačenje inkontinentnih korisnika
13:15 - 14:00 dovoženje čistog rublja iz praonice, slaganje na police

DRUGA SMJENA

- 14.00 primopredaja
14:00 - 14:30 podjela kave korisnicima po odjelima
14:30 - 16:00 čišćenje, generalno uređivanje i dezinfekcija korisničkog prostora
16:00 - 16:30 pauza (pola sata)
16:30 - 16:45 podjela dodatnog dijetalnog obroka i obroka radno okupiranim korisnicima
16:45 - 17:50 poslijepodnevna njega, pomoć pri oblačenju korisnika, presvlačenje inkontinentnih korisnika (prema potrebi)
17:50 - 18:00 dostava i priprema večere
18:00 - 19:00 podjela večere i hranjenje nemoćnih (prema potrebi)
19:00 - 19:30 odnošenje upotrijebljenog posuđa i uređenje blagovaone
19:30 - 21:00 večernja njega korisnika (umivanje, pranje nogu, presvlačenje inkontinentnih korisnika)
21:00 - 21:30 priprema posteljine i robe za slijedeći dan
21:30 - 22:00 uređivanje čajne kuhinje

NOĆNA SMJENA

- 18.00 - 06.00 radi samo jedan negovatelj-ica kao pomoćni(k)ca medicinske sestre
Vrijeme od 18:00 – 22:00 sata pomaže u radu drugoj smjeni

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.
Voditelj stručne cjeline njege, fizioterapeut
Matija Mažuranić, fiziot

MJESEČNI RASPORED ČIŠĆENJA

Uz svakodnevno čišćenje prostorija i opreme Doma, te obavezno svakodnevno čišćenje sanitarija, njegovatelji i čistačice su dužni pridržavati se i periodičnog čišćenja prema slijedećem naputku:

- Pranje prozora i polica jedanput mjesečno (s pranjem se započinje drugog ponedjeljka u mjesecu pa dok se ne operu svi prozori i police)
- Čišćenje paučine dvaput mjesečno (prvi i treći ponedjeljak u mjesecu)
- Čišćenje namještaja i opreme jedanput tjedno (svaki utorak)
- Detaljno čišćenje podova dvaput tjedno (ponedjeljak i petak)
- Detaljno čišćenje sanitarija dvaput tjedno (utorkom i petkom).

Ukoliko zadani termini padnu na dane praznika, sa čišćenjem se započinje slijedećeg radnog dana.

Ukoliko se čišćenje iz nekih razloga oduži, slijedeći termini se ne preskaču.

Periodična čišćenja nužno je evidentirati kako se ne bi preskakala (molim svakodnevno evidentirati).

Voditelj odsjeka pojačane njege dužan je svakodnevno nadzirati rad njegovatelja i čistačica, te voditi brigu o tome da se pridržavaju zadanog rasporeda čišćenja.

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

ČIŠĆENJE BLAGOVAONE KORISNIKA

Raspored čišćenja blagovaone korisnika:

- ponedjeljkom i petkom (iza ručka) blagovaonu čiste njegovatelji
- utorkom , srijedom i četvrtkom (iza doručka i iza ručka), te ponedjeljkom i petkom (iza doručka) blagovaonu čiste korisnici uz nadzor radnog terapeuta
- od ponedjeljka do petka (iza večere) blagovaonu čiste korisnici uz nadzor njegovatelja
- subotom i nedjeljom, te u dane praznika (iza doručka, ručka i večere) kad u smjeni nema radnog terapeuta, blagovaonu čiste korisnici uz nadzor njegovatelja

U Desiniću, 17.02.2026.

Voditelj pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

DOM ZA ODRASLE OSOBE BIDRUŽICA
IVANIĆ DESINIĆKI 30

**PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA
U DOMU ZA ODRASLE OSOBE BIDRUŽICA
ZA 2026.GODINU**

U Domu za odrasle osobe Bidružica provodi se fizikalna terapija prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalne skrbi, a provode ju fizioterapeutske tehničari Lidija Škreblin i Velimir Šlogar te prvostupnici fizioterapije Ivan Halužan i Marija Fišter Sporiš.

Uz farmakoterapiju, psihoterapiju i radnu terapiju, fizikalna terapija važan je dio skrbi o psihički bolesnim osobama.

U sklopu fizikalne terapije u Domu provodi se procjena i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervencija i evaluacija, terapijske vježbe, manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, vođenje dokumentacije, koordinacija i komunikacija s korisnikom, te po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Intervencija također može biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja pa se također provodi i sportsko rekreacijske aktivnosti kao što su: jutarnja tjelovježba, organizirane šetnje po okolici Doma, stolni tenis, košarka i nogomet.

METODE RADA

-individualno

Obzirom da se radi o osobama s mentalnim oštećenjima smanjenih komunikacijskih i kognitivnih funkcija terapijske vježbe provode se individualno. Vrlo je važno pronaći načine motivacije i poticaja da korisnici prihvate kontinuirano provođenje terapije.

Fizikalna terapija provodi se prema uputama specijaliste fizijatra, procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite i fizioterapeuta, te otpusnom pismu.

Koriste se terapijske vježbe, vježbe s raznim pomagalicama, elektroterapija i ultrazvuk, masaža te krioterapija.

-grupno

Sportsko rekreacijskim aktivnostima nastoji se postići smanjenje anksioznosti i stresa, povećanje tjelesne kondicije, poticanje pozitivnih emocija, a kako su to grupne aktivnosti razvija se osjećaj zajedništva i boljih međusobnih odnosa korisnika.

Sportsko rekreacijske aktivnosti koje se provode u Domu uvjetovane su sa raspoloživosti sredstava i opreme.

Korisnici sudjeluju u tim aktivnostima prema svojim interesima i željama, a prema procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite, specijaliste psihijatra, radnog terapeuta, socijalnog radnika, medicinske sestre i fizioterapeuta.

CILJEVI FIZIKALNE TERAPIJE

- prevencija posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija) kod nepokretnih korisnika
- uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta
- održavanje i poboljšanje mišićne snage
- razvijanje i poboljšanje koordinacije i brzine pokreta
- korekcija položaja tijela
- prevencija i korekcija deformiteta
- povećanje izdržljivosti i kondicije
- razvijanje pozitivnog odnosa prema vlastitom tijelu
- razvijanje pozitivnog stava prema tjelesnim aktivnostima

PLANIRANE GODIŠNJE AKTIVNOSTI

1. Individualna fizikalna terapija za nepokretne i teže pokretne korisnike
2. Individualna kineziterapija za pokretne korisnike
3. Sportsko rekreacijske aktivnosti
4. Ostalo.

1. INDIVIDUALNA FIZIKALNA TERAPIJA ZA NEPOKRETNE I TEŽE POKRETNE KORISNIKE

Sa nepokretnim i teže pokretnim korisnicima fizikalna terapija provodi se na Odjelu pojačane njege. Fizikalna terapija usmjerena je na prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija), održavanje i poboljšanje preostalih funkcija lokomotornog aparata, vertikalizaciju, trening hoda, poboljšanje koordinacije i ravnoteže, trening upotrebe pomagala i invalidskih kolica.

2. INDIVIDUALNA KINEZITERAPIJA ZA POKRETNE KORISNIKE

Fizikalna terapija usmjerava se na prevenciju i liječenje oštećenja, funkcionalnih ograničenja i nesposobnosti uzrokovane bolešću ili ozljedom, korekciju položaja tijela, održavanje i poboljšanje tjelesne kondicije. Pokretni korisnici fizikalnu terapiju obavljaju u kabinetu fizikalne terapije.

3. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

Sportsko rekreacijske aktivnosti u Domu provodit će se u suradnji s radnim terapeutom i ostalim radnicima.

JUTARNJA TJELOVJEŽBA I VJEŽBE DISANJA

Medicinska gimnastika održavat će se svako jutro kao što je to praksa već dugo vremena. Korisnici stječu pozitivnu naviku da vježbaju i brinu o svom zdravlju.

ORGANIZIRANE ŠETNJE

Hodanje ima povoljan učinak na cijeli organizam, a korisnici i sami izražavaju želju za organiziranim grupnim šetnjama. Šetnje će se organizirati povodom obilježavanja nekih značajnijih datuma vezanih uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i rekreacije.

Također se planiraju izleti korisnika u neka daljnja mjesta kao npr. Marija Bistrica, Sljeme te odlazak na kupanje.

STOLNI TENIS

Korisnike će se poticati na igranje stolnog tenisa tako da kvalitetno provode slobodno vrijeme i druže se.

Navedene aktivnosti provodit će se prema unaprijed utvrđenom planu rada.

4. OSTALO

Planira se obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i rekreacije, a to su sljedeći:

- a) Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, 10. svibnja,
- b) Međunarodni dan sporta, 29. svibnja,
- c) Međunarodni dan pješaćenja, 15. listopad
- d) Svjetski dan osteoporoze, 20. listopad.

U suradnji s radnim terapeutom i ostalim stručnim radnicima fizioterapeut će sudjelovati u obilježavanju i svih drugih važnijih datuma u godini.

Osim u radu individualnom i grupnom radu s korisnicima, rad fizioterapeuta odnosi se i na rad u:

- Stručnom vijeću
- Stručnom timu
- Terapijskim zajednicama
- edukacijama

Izradili:

Lidija Škreblin,ft.

Velimir Šlogar,ft.

Ivan Halužan, bacc.ft.

Marija Fišter Sporiš,bacc.ft.

Dnevni program rada fizikalne terapije

- 7.00 - 7.20 Priprema za rad
- 7.20 – 7.50 Jutarnja gimnastika- SZ,vertikalizacija i transfer korisnika,poticanje na samostalnost obavljanja svakodnevnih aktivnosti
- 7.50 – 8.30 Obilazak korisnika,pozicioniranje kod obroka,dogovor o terminima za individualni rad na odjelu,korisnički doručak
- 8.30 – 11.15 Individualni rad na odjelu,vježbe u dvorani
- 11.00 – 11.30 Pauza
- 11.30 – 11.50 Individualni rad na odjelu
- 11.50 - 13.00 Pozivanje na ručak,motiviranje korisnika za uzimanje obroka,transfer korisnika u sobe,priprema korisnika za slobodne aktivnosti(šetnja,košarka,stolni tenis,nogomet)
- 13.00 – 14.30 Vježbe u dvorani,manuelne masaže,elektroterapija,slobodne aktivnosti
- 14.30 – 15.00 Izrada prateće dokumentacije

Fizioterapeuti:

Ivan Halužan, bacc.ft.

Lidija Škreblin, ft.

Velimir Šlogar,ft.

Marija Fišter Sporiš.bacc.ft.