

Dom za odrasle osobe

Bidružica

Desinić, Ivanić Desinički 30

PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE

BIDRUŽICA

2023.GODINA

U Desiniću, travanj, 2023.

1. Osnovni podaci o Domu

Dom za odrasle osobe Bidružica nastao je temeljem Odluke Ministarstva rada i socijalne skrbi iz siječnja 1998.godine, o podjeli Zavoda za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb na dvije ustanove.

OIB Doma je: 47145266223

Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 26.2.1998.godine, temeljem rješenja Tt-98/710-2.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Djelatnost Doma sačinjava pružanje usluga smještaja, organiziranog stanovanja uz podršku, pomoći u kući, prehrane, stručnog socijalnog rada, zdravstvene skrbi i njege, psihosocijalne podrške, radne terapije i organizacije slobodnog vremena odraslim osobama kojima nije potrebno bolničko liječenje, ali uslijed svojeg cjelokupnog psihofizičkog i socijalno-ekonomskog statusa svoje zdravstvene i socijalne potrebe nisu u mogućnosti ostvariti samostalno ili u okviru vlastite obitelji. Kapacitet Doma je 285 korisnika, a na dan 31.12.2022. godine u Domu je bilo smješteno 269 korisnika. Pet korisnika smješteno u stambenom prostoru organiziranog stanovanja uz podršku. Korisnici su smješteni u tri objekta.

Dom je sa radom počeo 1964.godine kada je Grad Zagreb kupio „dvorac“ Bidružica radi smještaja beskućnika i ostalih osoba društveno neprihvatljivog ponašanja. Smještajni kapacitet u ovom objektu iznosi 48 korisnika. 1975. Godine dovršena je i useljena srednja zgrada čiji je kapacitet 134 korisnika. 1997. Godine izgrađen je stacionar čiji je kapacitet 112 korisnika.

2. Uvjeti u pogledu prostora, opreme i djelatnika

a) Prostor

Korisnici Doma smješteni su u 3 objekta čija ukupna površina iznosi 6500m².

Površine određenih zasebnih dijelova su slijedeće:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| • stambeni dio | 1004m ² |
| • jedinica za pojačanu njegu | 1000m ² |
| • fizikalna terapija | 50m ² |
| • dnevni boravak i blagovaonica | 500m ² |
| • radna terapija | 250m ² |
| • hodnici | 850m ² |
| | |
| • sanitарne prostorije | 400m ² |
| • kuhinja | 230m ² |
| • skladišni prostor | 100m ² |
| • mrtvačnica | 31m ² |
| • pravonica odjeće i posteljine | 134m ² |
| • uprava | 100m ² |

Tabela 1: Vrsta i broj soba

VRSTA SOBE	STAMBENI DIO	JED. ZA POJAČANU NJEGU	UKUPNO
jednokrevetne	0	0	0
dvokrevetne	45	2	47
trokrevetne	9	0	9
četverokrevetne	5	27	32
peterokrevetne	7	0	7

Tabela 2: Pregled sanitarnih prostorija za korisnike

Objekt	Broj WC-a	Broj tuš-kada	Broj kada
Stara zgr. Priz.	1	0	0
stara zgr. I kat	2	4	0
stara zgr. II kat	2	2	0
srednja zgr. Priz.	3	0	0
srednja zg. I kat	4	5	0
srednja zgr. II kat	8	7	0
srednja zgr. III kat	7	8	0
srednja zgr. IV kat	4	5	0
nova zgrada	11	10	6
UKUPNO	42	41	6

Tabela 3: Zajedničko prostorije namijene korisnicima

OBJEKT	DN. BORAVAK Br. m ²	ČAJ.KUHINJA Br. m ²	BLAGOVAONA Br. m ²	RADNA TERAPIJA m ²
stara zgrada	1 28,6	1 16	0	80
srednja zgrada	2 36,5+55,7	6 68	210	170
nova zgrada	3 168	3 36		
UKUPNO	6 288,8	10 210	210	250

Napomena: u novoj zgradi radi se o jedinstvenoj cjelini zajedničkog prostora, koji je ujedno dnevni boravak, blagovaonica i prostorija radnu terapiju.

Kapacitet kuhinje iznosi 1100 obroka dnevno i u potpunosti udovoljava potrebama Doma.

Kapacitet praoice rublja iznosi 600kg dnevno i u cijelosti odgovara potrebama Doma.

b) Gradnja i opremanje

Dom ima izrađenu projektno – tehničku dokumentaciju za energetsku obnovu objekata Doma i prenamjenu energenta u kotlovnici s ekstra lakog lož ulja na plin. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine objavilo je poziv za energetsku obnovu zgrada javnog sektora koji će biti sufinancirani kroz Nacionalni plan za oporavak i otpornost. Poziv je otvoren do 16. svibnja i mi smo u završnim pripremama za prijavu.

Prošle godine Ministarstvo je raspisalo natječaj za izradu projektno – tehničke dokumentacije za dogradnju srednje zgrade i spojnog trakta između stacionarnog objekta i srednje zgrade. Projektno tehnička dokumentacija je izrađena i vjerujemo da će se nakon ishođenja građevne dozvole provesti postupak za izvođenje radova.

c) Djelatnici

Tabela 4: Pregled djelatnika zaposlenih na neodređeno na dan 31.12.2022. godine

Radno mjesto	broj zaposlenih
Ravnatelj	1
Socijalni radnik	3
Radni terapeut	2
Radni instruktor 1. Vrste	2
Defektolog	1
Psiholog	1
Fizioterapeut	4
Medicinska sestra/tehničar	24
Njegovatelj	35
Računovodstveni djelatnik	5
Ekonom	1
Skladištar	1
Kućni majstor (domar)	3
Kuhar	10
Pomoći kuhar	7
Pralja-glačarica	5
Čistačica	7
Vozač	3
Portir	2
Krojač	1
Pomoći radnik za čišćenje i uredjenje vanskih prostora	1
Frizer	1
UKUPNO	120

2. Unutarnji ustroj Doma

Rad Doma organiziran je unutar slijedećih ustrojbenih cjelina:

- odjel socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi
- odjel pojačane njege i brige o zdravlju
- ustrojbena jedinica prehrambenih, pomoćnih i tehničkih poslova
- odjel općih i računovodstvenih poslova

Unutarnji ustroj Doma detaljno se regulira Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mesta Doma.

3. Broj i struktura korisnika

Oko 80% korisnika čine osobe starije od 50 godina. Obzirom na spolnu strukturu, trenutno je nešto veći broj muških korisnika. Primarni razlozi za smještaj u Dom su poteškoće mentalnog zdravlja.

4. Opseg i kvaliteta usluga

a) usluge socijalnog rada:

Obuhvaćaju:

- neposredni stručni rad s korisnicima individualno i grupno
- upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju
- praćenje razdoblja adaptacije na smještaj
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite
- stručni rad i suradnja s obitelji korisnika
- priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite (deinstitucionalizacija)
- suradnja s nadležnim Centrima, Uredima i Podružnicama za socijalnu skrb
- suradnja s ostalim nadležnim tijelima, ustanovama i institucijama
- praćenje programa rada
- primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema (uvježbavanje socijalnih vještina i komunikacije)
- savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji te skrbnicima
- planiranje, programiranje, vrednovanje rada
- izrada individualnog plana rada s korisnikom i evaluacija plana
- priprema prostora za rad i poticaj korisnika za suradnju u provođenju programa
- vođenje evidencije i dokumentacije propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim aktima
- pisanje izvješća i davanje mišljenja o funkcioniranju korisnika u Domu po zahtjevima Centara, Ureda i Podružnica socijalne skrbi (drugih državnih tijela, sudova, zdravstvenih ustanova i sl.)
- stručno usavršavanje i drugo.

Detaljan prikaz aktivnosti dan je u Planu i programu odjela socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi.

b) usluge prehrane

Svakodnevno provoditi dezinfekciju pribora za jelo iza svakoga obroka, uključujući mehaničko pranje radnih površina, strojeva i podova. Svakodnevno vođenje evidencije po HACCP programu.

Četiri puta godišnje provesti će se deratizacija i dezinfekcija kuhinje. Klimatske uređaje čistiti dva puta godišnje.

Dnevno servirati tri glavna obroka i tri obroka za dijetalnu i pojačanu prehranu. Dva puta dnevno servirati čaj svim korisnicima na stacionarnim odjelima. Prema zahtjevu liječnika pripremati dijetnu prehranu za korisnike. Praćenje kroz jelovnike svih zbivanja u domu (izleti, priredbe, sv. Mise, posjete raznih KUD-a i sl.).

Mikrobiološku i bio energetsku kontrolu vršiti jedanput mjesечно, od strane Zavoda za javno zdravstvo Zlatar.

c) usluge pojačane njage i brige o zdravlju

- kontinuirano provođenje zdravstvene njage korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije i uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera
- svakodnevna evidencija svih provedenih postupaka (evidencija podjele parenteralne terapije, evidencija podjele peroralne terapije antibioticima, evidencija podjele kontracepcije, evidencija previjanja, evidencija uzimanja materijala za dijagnostičke pretrage - krvi, urina, stolice, sputuma, briseva, evidencija kontrole tjelesne temperature, pulsa, krvnog tlaka, glukoze u krvi)
- organizacija rada uz provođenje mjera sprječavanja epidemije
- primjena metoda procjene i kontrole rizika od epidemije COVID-19
- testiranje korisnika i djelatnika prema važećim uputama te obavještavanje nadležnih tijela
- osiguravanje cijepljenja korisnika protiv COVID-19
- omogućavanje posjeta i izlazaka korisnika prema važećim uputama i propisima
- rad s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- svakodnevna suradnja sa ostalim stručnim djelatnicima Doma (timski rad)
- suradnja sa obitelji korisnika
- nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih
- naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke pregledе i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika

- pratnja korisnika upućenih na dijagnostičke pretrage i specijalističke pregledе
- pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke pregledе odnosno bolničko liječenje, ako to zahtijeva njihovo stanje
- sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije Inadin trakama te kontrolu sterilizacije sporama)
- svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
- svakodnevni nadzor nad provođenjem propisanih epidemioloških mjera
- na nivou primarne zdravstvene zaštite daljnja suradnja sa stomatološkom ambulantom u Desiniću, ginekološkom ambulantom u DZ Pregrada, laboratorijem u DZ Pregrada
- nabava pelena i ostalih ortopedskih pomagala putem doznaka
- individualni rad s korisnikom
- unutarnji nadzor nad radom djelatnika prema važećem Pravilniku o unutarnjem nadzoru
- izrada izvješća Povjerenstva za sprečavanje intrahospitalnih infekcija 2x godišnje
- izrada smjernica i protokola za sprječavanje intrahospitalnih infekcija
- izrada mjesecnih i godišnjih izvješća
- s obzirom na zakonsku obvezu vođenja sestrinske dokumentacije nužno je osigurati tehničku opremu za elektronsko vođenje dokumentacije
- s obzirom na opseg posla i zdravstveno sve zahtjevnije korisnike osigurati veći broj zdravstvenog osoblja
- suradnja s nadležnom epidemiološkom službom
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije
- suradnja sa Srednjom medicinskom školom iz Pregrade ako to bude dopuštala epidemiološka situacija
- suradnja sa Medicinskim Fakultetom Osijek odnosno dislociranim studijem sestrinstva u Pregradi ako to bude dopuštala epidemiološka situacija
- prijava Plana trajnog usavršavanja HKMS
- zdravstvena podrška korisnicima koji su uključeni u program organiziranog stanovanja

U dnevni program rada uključiti:

- preventivne postupke u svrhu sprječavanja odnosno ranog otkrivanja bolesti te evidentiranje istih prema pripremljenim obrascima
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osobne higijene i higijene životnog prostora
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osnovnih fizioloških potreba
- poticanje korisnika na kretanje
- poticanje korisnika na komuniciranje s drugim korisnicima
- svaki kontakt s korisnikom iskoristiti za aktivno traženje rizičnih simptoma te istodobno korektno savjetovanje

- educiranje korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja, te koristi od fizičke aktivnosti
- educiranje korisnika o važnosti cijepljenja

Preventivni postupci:

- povremena kontrola krvnog tlaka
- povremena kontrola glukoze u krvi
- periodična kontrola tjelesne težine
- preventivni pregledi dojki kod žena
- preventivni pregledi svih korisnika u cilju otkrivanja kožnih i ostalih promjena (npr. tumoroznih tvorbi; eventualnih ozljeda, ogrebotina, ojedina, modrica,...)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC pozitivnom osobom (dnevna kontrola tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim epidemiologom)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu sa ostalim zaraznim bolestima

Ciljevi:

- zadovoljiti osnovne fiziološke potrebe korisnika uz individualni pristup
- povećati fizičku aktivnost korisnika
- pravovremeno prepoznati promjene zdravstvenog stanja korisnika
- sprječiti širenje zaraznih bolesti

- **Fizioterapija**

U Domu za odrasle osobe Bidružica provodi se fizikalna terapija prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalne skrbi.

U sklopu fizikalne terapije u Domu provodi se procjena i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervencija i evaluacija, terapijske vježbe, manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalima, vođenje dokumentacije, koordinacija i komunikacija s korisnikom, te po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Detaljan Program aktivnosti dan je u Programu rada Odjela pojačane njege i brige o zdravlju.

5. Stručno usavršavanje zaposlenika

U okviru Doma potiče se i pruža podrška svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika što je neophodno za razvijanje primjerenih međuljudskih odnosa među djelatnicima, osnaživanje i razvoj stručnih kompetencija i bolje razumijevanje specifične problematike rada s korisnicima, te ostvarivanje kvalitetnih socijalnih kontakata i profesionalne povezanosti s ostalim kolegama.

6. Odnosi s javnošću

Dom ima web i facebook stranicu koje se redovito osvježavaju, a uvijek uz strogo pridržavanje pravila vezanih uz zaštitu privatnosti naših korisnika kao i njihovih temeljnih ljudskih prava.

**Ravnatelj:
Božo Brundić, dipl.iur**

**PLAN I PROGRAM
AKTIVNOSTI ODJELA
SOCIJALNOG RADA I
IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI**

ZA

2023. GODINU

ODJEL SOCIJALNOG RADA I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI;

Čini devetero stručnih djelatnika:

3 SOCIJALNE RADNICE:

NIKOLINA HUMSKI, mag.act.soc. od 1.2.2023.

NATAŠA KUNŠTEK, mag. soc.rada

BISERKA LOVRENČIĆ, mag.act.soc.

1 REHABILITATOR

VALENTINA BOSNAR, mag.reh.

1 PSIHOLOG:

ANKA NAPICA DUJMIĆ, mag.psych.

2 RADNA INSTRUKTORA:

JOSIP ROŽIĆ, mag.pol.

DUBRAVKA SMOLIĆ, mag. soc.rada

2 RADNA TERAPEUTA:

DANIJEL BRKIĆ, bacc. radne terapije

INA RICIJAŠ bacc. radne terapije

PRIPRAVNIK:

NIKOLA HRBUD, mag.cin. – od 17.8.2022. na osposobljavanju za samostalni rad na radnom mjestu kineziterapeut – za razdoblje od godinu dana.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi NN BR. 18/22 i 46/22, Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga NN 110/22 i Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma Bidružica od 12.5.2020., pružat će se sljedeće usluge:

I **USLUGE SOCIJALNOG RADA:**

Opis poslova:

- obavlja pripremne radnje oko prijema korisnika u Dom,
- organizira smještaj korisnika i pomaže mu pri uključivanju u život Doma,
- upoznaje korisnika sa njegovim pravima, obvezama i kućnim redom Doma,
- u suradnji sa timom, a po mogućnosti zajedno sa korisnikom, skrbnikom i eventualno njegovom obitelji, izrađuje individualni i grupni plan i program rada i provodi u dijelu usluga socijalnog rada, te prati i evaluira,
- prati razdoblje adaptacije korisnika u novoj sredini, te u toj fazi koordinira susrete korisnika i njegove obitelji (rodbine),
- pomaže pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- inicira primjene potrebnih oblika zaštite,
- uključen u strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu,
- obavlja stručni rad i surađuje sa skrbnikom i obitelji korisnika, te aktivno utječe na jačanje obiteljskih veza u kvalitativnom i kvantitativnom smislu,
- u suradnji sa cjelokupnim stručnim timom priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite u skladu sa individualnim planom,
- surađuje sa nadležnim centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama i tijelima i pomaže korisniku pri ostvarivanju njegovih prava,

- primjenjuje različite metode podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema,
- obavlja sve potrebne radnje i postupke nakon smrti korisnika,
- prati izvršenja posebne obveze humanitarnog rada za malodobne osobe i mlađe punoljetnike,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- kontaktira i razvija suradnju s organima i organizacijama u lokalnoj zajednici, sudjeluje i organizira razne priredbe i izložbe, te aktivnosti humanog karaktera,
- sudjeluje u radu komisije za prijem korisnika i sudjeluje u izradi jelovnika,
- obavlja i druge poslove povjerene mu općim i drugim aktima Doma vezanim za prijem, boravak i otpust korisnika,
- radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnom radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, vođenju evidencije i dokumentacije, suradnji sa centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama, pisanju socijalne anamneze i mišljenja, izradi individualnog plana i evaluacije plana stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- kao član stručnog tima daje svoja mišljenja i prijedloge oko uključivanja korisnika u radne i druge aktivnosti, te usko surađuje sa svim stručnim i drugim radnicima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici

II PSIHOLOŠKE USLUGE:

Obuhvaćaju:

- provodi psihodijagnostiku sa svakim korisnikom (inicijalno ispitivanje određenih kapaciteta i sfera psihičkog doživljavanja),
- izrađuje mišljenje i prijedlog o cilju, metodama, oblicima i sadržajem rada s korisnicima,
- sudjeluje u opservaciji tijekom realizacije programa rada s korisnicima,
- daje mišljenje o izboru socioterapijske grupe,

- u suradnji sa stručnim timom i zajedno s korisnikom, skrbnikom, njegovom obitelji, te prijateljima, sudjeluje u procjeni i izradi individualnog i grupnog plan rada, provođenju, praćenju i evaluaciji,
- sudjeluje u praćenju razdoblja adaptacije korisnika u novoj sredini,
- sudjeluje i prema potrebi koordinira pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija te rješavanju i otklanjanju postojećih problema i teškoća u kojim se može naći korisnik,
- sudjeluje u izradi programa psihosocijalnog tretmana s korisnicima i članovima obitelji: individualnog, grupnog i terapijske zajednice,
- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnikom, njegovom obitelji/skrbnikom,
- u suradnji sa stručnim timom priprema korisnika za primjenu drugih oblika u izvaninstitucijskoj skrbi temeljem individualnih planova,
- vrši retestiranje radi predlaganja korekcija ili dopune individualnog plana i programa,
- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnicima i članovima njihove obitelji (savjetovanje na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, osnaživanje korisnika i članova obitelji, samozastupanje),
- sudjeluje u predlaganju promjena vezanih uz stručni rad i organizaciju rada,
- sudjeluje u provođenju raznih oblika skrbi za korisnike (organizirano stanovanje, stručna podrška obitelji i korisniku-patronaža i sl),
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju iz djelokruga svog rada,
- sudjeluje u izradi, provedbi i evaluaciji individualnih planova,
- radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnom radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, sudjelovanje izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelj: psiholog

III USLUGE REHABILITACIJE:

Obuhvaćaju:

- kod prijema korisnika provodi inicijalnu procjenu potreba korisnika (kraće informacije o njegovom zdravlju, mobilnost, njega o samome sebi, obiteljski život, međuljudski odnosi, životu zajednici i društveni život, te dr.)
- sudjeluje u izradi mišljenja u suradnji s korisnikom, te temeljem individualnog plana skrbi daje preporuke za njegov daljnji rad (uključivanje u programe psihosocijalne rehabilitacije ili tretmane, i dr.)
- sudjeluje u opservaciji korisnika, te na taj način procjenjuje potrebe korisnika, na osnovi kojih zajedno s korisnikom i dr. stručnim radnicima, skrbnikom, njegovom obitelji, te prijateljima, sudjeluje u izradi individualnog i grupnog plana, njegovoj provedbi, praćenju i evaluaciji,
- u suradnji sa stručnim timom i zajedno s korisnikom, skrbnikom, njegovom obitelji, te prijateljima sudjeluje u procjeni i izradi individualnog i grupnog plan rada, provođenju, praćenju i evaluaciji,
- sudjeluje u praćenju razdoblja adaptacije korisnika u novoj sredini,
- koordinira procjenu motoričkih aktivnosti i sudjeluje u aktivnostima procjene, koordinira izradu individualnog programa skrbi i sudjeluje u njegovoj izradi (sudjeluje u predlaganju vrste programa psihosocijalne rehabilitacije)
- nositelj je programske edukacije i sposobljavanja korisnika vezano uz aktivnosti samozbrinjavanja (briga o sebi, briga o osobnim stvarima i prostoru, edukacije o spolnosti), spoznajno-društvene vještine (vještine komunikacije, socijalne vještine, vještine baratanja novcem i opismenjavanja, usvajanje prostorne i vremenske orientacije, struktura i planiranje dnevnih aktivnosti), modifikaciju ponašanja, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje kreativnosti i drugo.
- aktivno se uključuje u grupni i individualni rad s korisnicima, te u tu svrhu izrađuje programe (uključuje prostor i opremu, specifične tehnika komunikacije u cilju participacije korisnika u tijek rada grupe i samoanaliziranja detektiranih problema, provođenje intervjeta i fokus grupe i dr.).
- sudjeluje u planiranju i provođenju aktivnosti vezanih uz kulturno-zabavne i sportskorekreacijske sadržaje, te aktivnosti slobodnog vremena

- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnicima i članovima njihove obitelji (savjetovanje na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, poticanje održavanja kontakata s korisnikom, osnaživanje korisnika i članova obitelji, samozastupanje)
- sudjeluje u provođenju stručnog rada s ostalim članovima Stručnog vijeća,
- sudjeluje u predlaganju promjena vezanih uz stručni rad i organizaciju rada,
- sudjeluje u provođenju raznih oblika skrbi za korisnike
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju iz djelokruga svog rada,
- radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnom radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, sudjelovanje izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelj: rehabilitator

IV USLUGE RADNE TERAPIJE:

Obuhvaćaju:

- obavlja radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- obavlja radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti i njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života,
- obavlja radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti u odnosu na korisnika,
- obavlja radno-terapijske intervencije sa ciljem razvijanja, obnavljanja ili održavanja senzomotoričkih vještina i sposobnosti, prepoznavanja intrizičnih i ekstrižičnih faktora pada,

- obavlja radno-terapijske intervencije sa ciljem razvijanja kognitivno-perceptivnih sposobnosti, trening pažnje/koncentracije, vizuo-perceptivni trening, trening pamćenja, uporaba kompenzacijskih tehnika,
- pomaže u razvijanju psihosocijalnih vještina korisnika sa ciljem održavanja zdravih emocionalnih odnosa sa drugima i prevencije socijalne izolacije,
- radi na razvijanju, obnavljanju i/ili održavanju i prilagođavanju neovisne izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja i drugih produktivnih aktivnosti
- prilagođava način izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika sa ciljem održavanja samostalnosti osobe
- organizira prilagodbe fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija,
- obavlja radno-terapijsku evaluaciju ishoda, - radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji i savjetodavnog radu s obitelji, suradnji s drugim stručnjacima, sudjelovanje izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- uključen u strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelj: radni terapeut

V **PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA**

Pružat će se, individualno i u grupi, a u nekim situacijama i uz sudjelovanje članova obitelji u svrhu poticaja socijalnih ili komunikacijskih vještina te poticanje razvoja kognitivnih i funkcionalnih vještina korisnika.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici, psiholog, rehabilitator, radni terapeut

VI USLUGE RADNOG INSTRUKTORA:

Obuhvaćaju:

- organizira razne aktivnosti sa ciljem kvalitetno osmišljenog provođenja slobodnog vremena korisnika kao sportsko i rekreativske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, prigodni kulturni programi, odlasci u kazalište, kino, organiziranje izleta, posjeta kulturnim događajima i dr.,
- surađuje u stručnom timu na izradi individualnih i grupnih planova i programa rada s korisnicima, te evaluaciji istih,
- organizira programe i druge aktivnosti u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života korisnika poput rekreativnih programa, kreativnih radionica, radionica podrške i dr.,
- organizira razne aktivnosti sa korisnicima i vanjskim suradnicima povodom obilježavanja spomendana i blagdana u RH, te inicira i provodi kulturne i sportske sadržaje i aktivnosti,
- vodi brigu o organizaciji i podjeli nagrada korisnicima uključenim u radne aktivnosti,
- predlaže nabavke i vodi brigu o opremi i materijalu vezanu za radne aktivnosti,
- s drugim stručnim radnicima sudjeluje u izradi programa, planova i analiza vezanim za radne aktivnosti korisnika,
- radi u neposrednom radu sa korisnicima,
- na poslovima planiranja, programiranja i vrednovanja rada, pripremi prostora i poticaja, suradnji s drugim stručnjacima, izradi individualnog plana i evaluaciji plana, stručnim usavršavanjima i drugim poslovima,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija,
- uključen u strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili voditelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

Neposredni provoditelji: radni instruktori

VII ORGANIZIRANO STANOVANJE I PODRŠKA

Provodit će se na način da:

Dom ima dva stana u Desiniću u kojima je smješteno 5. korisnika kojima je potrebna povremena podrška, a do kraja 01/23 mjeseca u planu je popunjavanje kapaciteta organiziranog stanovanja

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici, psiholog, rehabilitator i radni terapeut

Psihološka podrška za korisnike organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, psihologisku obradu korisnika, sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada, psihološku podršku, psihologisko savjetovanje u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema, rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevenciju rizičnih oblika ponašanja, grupni i pripremu korisnika za druge usluge ili prekid usluge.

Neposredni provoditelj : psiholog

- organizacija vjerskih aktivnosti i običaja za zainteresirane korisnike Doma u suradnji sa župnikom Župe Sv. Juraj organizirati će se sv. Mise u prostorijama nove zgrade, te zadovoljavanje duhovnih potreba na način održavanja tjednih molitvenih grupa, duhovnog dana (jednom tjedno – S.Z. -1x četvrtkom, N.Z. – 1x - petkom)
- povodom blagdana Uskrsa i Božića blagoslov korisnika i i djelatnika doma te ispovijedi zainteresiranih korisnika prije održavanja planiranih svetih misa
- na zahtjev zainteresiranih korisnika, rodbine ili skrbnika Dom će od župnika zamoliti da posjeti korisnika u Domu radi ispovijedi i/ili pružanja sakramenta bolesničkog pomazanja

S I J E Č A N J 2023.

Od I do VII

- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- **Međunarodni dan zagrljaja** 21.1. – okrugli stolovi po katovima – A. Napica Dujmić
- VIZITA – timski rad
- **Kviz znanja za korisnike** – D. Smolić
- **Sastanak „Terapijske zajednice“** - S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić

V E L J A Č A 2023.

Od I do VII

- **Svjetski dana bolesnika** -11.2. – organizacija svete mise - stacionar – B. Lovrenčić
 - *Iniciranje i organizacija nastupa zbora i orkestra Osnovne škole Đure Prejca – D. Smolić
 - *organizacija i realizacija nastupa Mješovitog pjevačkog zbora „Đuro Prejac“ iz Desinića – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- priprema i izvedba glazbeno – scenske igre povodom obilježavanja Valentinova - D. Smolić
- **F A Š N I K** – obilježavanje – D. Smolić uz podršku tima
- obilježavanje Korizme sa korisnicima stacionara uz molitvu križnog puta uz pjevanje korizmenih pjesama – V. Bosnar i B. Lovrenčić
- **Kviz znanja za korisnike** – D. Smolić
- osmišljavanje izgleda Uskrsnih čestitki – u suradnji s korisnicima putem kreativne radionice te nabava potrebnog materijala – V. Bosnar
- organizacija i realizacija rođendanske proslave za korisnike – D. Smolić
- izlet manjom grupom korisnika u Samobor na Fašnik – D. Smolić
- **obilježavanje Korizme sa korisnicima stacionara uz molitvu križnog puta uz pjevanje korizmenih pjesama** – V. Bosnar i B. Lovrenčić
- VIZITA – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“** - S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić

O Ž U J A K 2023.

Od I do VII

- **Međunarodni dan žena** - 8.3. – obilježavanje na način da će se održati radionica uređivanja žena (šminkanje, lakiranje noktiju i sl.) - I. Ricijaš
 - *organizacija kviza i plesa – D. Smolić
- Domski turnir u šahu, beli i pikadu – D. Brkić

- **obilježavanje Korizme sa korisnicima stacionara uz molitvu križnog puta uz pjevanje korizmenih pjesama** – V. Bosnar i B. Lovrenčić
- **Međunarodni dan sreće** - 20.3. – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- Masovne kreativne radionice na temu „Izrada Uskršnjih čestitki“, - V. Bosnar i I. Ricijaš + izrada uskrsnih dekoracija te ukrašavanje prostorija doma, dekoracija panoa - V. Bosnar, I. Ricijaš, i D. Smolić
- Organizacija rođendanske proslave - D. Smolić
- Projekt međuresorne suradnje i transgeneracijske solidarnosti: suradnja s dječjim vrtićem „Tratinčica“ i OŠ „Đuro Prejac“ – izrada uskrsnih dekoracija i obilježavanje Dana žena
- **Kviz znanja za korisnike** – D. Smolić
- VIZITA – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“**- S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić

T R A V A N J 2023.

Od I do VII

- **Svjetski dan šale** - 1.4.– obilježavanje - D. Smolić
- **Svjetski dan zdravlja** - 7.4. - radionica sa korisnicima o važnosti brige o zdravlju, izrada plakata – I. Ricijaš
- Masovna kreativna radionica bojanja pisanica – I Ricijaš
- organiziranje Uskrsne sv. Mise – stacionar – B. Lovrenčić
- aktivno sudjelovanje zбораšica -stacionara- na Uskrsnoj Svetoj misi – V. Bosnar
- obilježavanje blagdana Uskrsa uz izvedbu glazbeno -scenske igre o životu, smrti i uskrsnuću Isusa Krista – D. Smolić
- posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb – D. Brkić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- organizacija i realizacija izleta s manjom grupom korisnika u dvorac Lužnicu – D. Smolić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- **Dan planeta zemlje** – 22.4.- obilježavanje – D. Smolić
- **Međunarodni dana plesa** – 29.4.- obilježavanje – D. Smolić
- VIZITA – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“**- S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić

S V I B A N J 2023.

Od I do VII

- rad na pripremi programa povodom obilježavanja „Dana obitelji“ – V. Bosnar. I. Ricijaš, D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- sudjelovanje na „Međudomskom turniru u društvenim i sportskim igrama – D. Brkić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić

- obilježavanje Majčinog dana sa korisnicima stacionara – 14.5. – V. Bosnar
- priprema glazbene točke i sudjelovanje na Domosongu – V. Bosnar
- **Kviz znanja za korisnike – D. Smolić**
- posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb – D. Brkić
- organiziranje sv. Mise – marijanske pobožnosti – stacionar – B. Lovrenčić
- organizacija izleta manje grupe korisnika u Zagreb, radi posjete Međunarodnoj cvjetnoj izložbi „Floraart“ – D. Smolić
- VIZITA – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić**

L I P A N J 2023.

Od I do VII

- Priprema plesne točke i sudjelovanje na Domoplesu – V. Bosnar i I. Ricijaš
- poludnevni izlet manje grupe korisnika „Muzeju evolucije“- Krapina i Marijanskom svetištu Trškom Vrhu – J. Rožić
- **Dan prava osoba s duševnim smetnjama** - 6.6. – radionice - Anka Napica Dujmić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- kupanje na bazenima „Terme Jezerčica“, posjet „Muzeju seljačkih buna“ u Gornjoj Stubici te Marijanskom svetištu u Mariji Bistrici – J. Rožić
- VIZITA – timski rad

S R P A N J 2023.

Od I do VII

- **Svjetski dan mozga** - 22.7. obilježavanje – A. Napica Dujmić
- organizacija proslave rođendana – D. Smolić
- **Međunarodni dan prijateljstva** – 30.7. obilježavanje – V. Bosnar
- **Kviz znanja za korisnike – D. Smolić**
- Organizacija i realizacija poludnevnog izleta sa korisnicima stacionara u Marijansko svetište Marija Bistrica – V. Bosnar i B. Lovrenčić
- Izlet s manjom grupom korisnika u Zagreb, radi posjete jeeru Jarun – D. Smolić
- VIZITA – timski rad
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić**

K O L O V O Z 2023.

Od I do VII

- dogovor i organiziranje sv. Mise (Velika Gospa) – stacionar – B. Lovrenčić
- organizacija proslave rođendana – D. Smolić
- organizacija poludnevnog izleta sa manjom grupom korisnika – I. Ricijaš
- **Kviz znanja za korisnike – D. Smolić**
- poludnevni izlet manje grupe korisnika u Varaždin na „Špancirfest“ – D. Smolić

- VIZITA – timski rad
- Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić

R U J A N 2023.

Od I do VII

- organizacija cijelodnevnog izleta većeg broja korisnika – I. Ricijaš
- organizacija izleta – šetnje do Velikog Tabora – D. Smolić
- sudjelovanje na šahovskom turniru u sklopu manifestacije «Berba grojzdja» u Pregradi – D. Brkić
- posjet manje grupe korisnika rukometnoj utakmici RK Zagreb – D. Brkić
- **Europski tjedan sporta** - obilježavanje – D. Smolić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- **Kviz znanja za korisnike – D. Smolić**
- Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić
- VIZITA – rad tima

L I S T O P A D 2023.

Od I do VII

- **Međunarodni dan starijih osoba - 1.10.** obilježavanje – D. Smolić
- **Dan mentalnog zdravlja - 10.10.** – obilježavanje putem radionica – A. Napica Dujmić
- organizacija i realizacija poludnevnog izleta korisnika stambenog dijela u Marijansko svetište Marija Bistrica – V. Bosnar i B. Lovrenčić
- sudjelovanje na manifestaciji „**Dani jabuka**“ u Desiniću– V. Bosnar, I. Ricijaš
- organizacija kulturno – zabavne manifestacije „**Kestenijada 2023.**“ – J. Rožić
- **Dan kruha** – obilježavanje – D. Smolić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- posjet manje grupe korisnika utakmici RK Zagreb – D. Brkić
- **Kviz znanja za korisnike – D. Smolić**
- organiziranje sv. mise uoči blagdana „Svih Svetih“- stacionar – B. Lovrenčić
- osmišljavanje izgleda Božićnih čestitki – u suradnji s korisnicima putem kreativne radionice te nabava potrebnog materijala – V. Bosnar
- Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.- priprema i vođenje – D. Smolić
- VIZITA rad tima

S T U D E N I 2023.

Od I do VII

- Organizacija domskog turnira u šahu, beli i pikadu – D. Brkić
- masovne kreativne radionice na temu «Izrada Božićnih čestitki“ – V. Bosnar i I. Ricijaš,

- masovne kreativne radionice izrade adventskih vijenaca i božićnih dekoracija » - V. Bosnar, I. Ricijaš i D. Smolić
- **Međunarodni dan tolerancije – 16.11.** – A. Napica Dujmić
- **Svjetski dan ljubaznosti** - 13.11.- radionica sa korisnicima, izrada plakata za pano – I. Ricijaš
- **Međunarodni dan izumitelja** – obilježavanje – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- **Kviz znanja za korisnike – D. Smolić**
- **Mjesec borbe protiv ovisnosti** – organizacija i realizacija nekoliko interaktivnih tribina na temu ovisnosti (sa korisnicima na svim katovima srednje zgrade i dvorcu) – V. Bosnar
- organizacija nastupa „Desiničkih mažoretkinja“– D. Smolić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- obilježavanje Adventa sa korisnicima u novoj zgradi – stacionar (ponedjeljkom, paljenje svijeće na adventskom vjenčiću uz prigodne božićne pjesme i molitvu sa korisnicima) – V. Bosnar i B. Lovrenčić
*obilježavanje Adventa sa korisnicima na stambenom dijelu – paljenje svijeća na adventskom vjenčiću, uz prigodne božićne pjesme i molitvu s korisnicima – N. Kunštek, A.N.Dujmić, I. Ricijaš i D. Smolić
- VIZITA – rad tima
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.-** priprema i vođenje – D. Smolić

P R O S I N A C 2023.

Od I do VII

- obilježavanje Adventa sa korisnicima u novoj zgradi – stacionar (ponedjeljkom, paljenje svijeće na adventskom vjenčiću uz prigodne božićne pjesme i molitvu sa korisnicima) – V. Bosnar i B. Lovrenčić
*obilježavanje Adventa sa korisnicima na stambenom dijelu – paljenje svijeća na adventskom vjenčiću, uz prigodne božićne pjesme i molitvu s korisnicima – A. Napica Dujmić, N. Kunštek, I. Ricijaš i D. Smolić
- Priprema prodajne izložbe i glazbene točke te sudjelovanje sa istim na **Adventu u dvorcu Veliki Tabor u Desiniću – V. Bosnar i I. Ricijaš**
- masovne kreativne radionice s temom izrade božićnih ukrasa, kićenje borova i ukrašavanje zajedničkih prostorija u S.Z. (stambeni dio), Dvorac – D. Smolić, A.N.Dujmić i N.Z. (stacionar) – V. Bosnar, I. Ricijaši
- **Kviz znanja za korisnike – D. Smolić**
- poludnevni izlet s manjom skupinom korisnika na Advent u Zagrebu uz posjet muzeju – A. Napica Dujmić
- **Dan svetog Nikole -6.12.-** obilježavanje – D. Smolić
- obilježavanje „**Dana Svetе Lucije**“ **13.12.** – sijanje pšenice sa korisnicima u prostoru velike blagovaonice korisnika u srednjoj zgradi– V. Bosnar
- organizacija i realizacija Božićne priredbe korisnika – V. Bosnar i I. Ricijaš
- organiziranje božićne sv. mise i ispovijedi – B. Lovrenčić
- aktivno sudjelovanje Zborašica (stacionar) na Božićnoj misi – V. Bosnar
- relizacija svečanog božićnog koncerta članova pjevačkog zbora – D. Smolić

- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- **Sastanak „Terapijske zajednice“- S.Z.-** priprema i vođenje – D. Smolić
- organizacija dočeka **Nove godine 2024.** za korisnike – V. Bosnar + N. Kunštek

Ovaj Plan i program aktivnosti odjela socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi prezentiran je i primljen na znanje na _____ sjednici Stručnog vijeća Doma održane dana 8. ožujka 2023. godine te je ujedno i prihvaćen.

Voditeljica odjela - socijalna radnica

Biserka Lovrenčić, mag.act.soc.

**PLAN I PROGRAM
ODJELA POJAČANE NJEGE
I BRIGE O ZDRAVLJU**

ZA

2023. GODINU

PROGRAM RADA ODJELA POJAČANE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU ZA 2023.g.:

- kontinuirano provođenje zdravstvene njegе korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije i uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mјera
- svakodnevna evidencija svih provedenih postupaka (evidencija podjele parenteralne terapije, evidencija podjele peroralne terapije antibioticima, evidencija podjele kontracepcije, evidencija previjanja, evidencija uzimanja materijala za dijagnostičke pretrage - krvi, urina, stolice, sputuma, briseva, evidencija kontrole tjelesne temperature, pulsa, krvnog tlaka, glukoze u krvi)
- primjena metoda procjene i kontrole rizika od epidemije COVID-19
- osiguravanje cijepljenja korisnika
- rad s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- na nivou primarne zdravstvene zaštite daljnja suradnja sa stomatološkom ambulantom u Desiniću, ginekološkom ambulantom u DZ Pregrada, laboratorijem u DZ Pregrada
- svakodnevna suradnja sa ostalim stručnim djelatnicima Doma (timski rad)
- suradnja sa obitelji korisnika
- individualni rad s korisnikom
- zdravstvena podrška korisnicima koji su uključeni u program organiziranog stanovanja
- nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih
- naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
- pratnja korisnika upućenih na dijagnostičke pretrage i specijalističke preglede
- pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke preglede odnosno bolničko liječenje
- sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije Inadin trakama te kontrolu sterilizacije sporama)
- svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
- svakodnevni nadzor nad provođenjem propisanih epidemioloških mјera
-
- nabava pelena i ostalih ortopedskih pomagala putem doznaka
- s obzirom na zakonsku obvezu vođenja sestrinske dokumentacije nužno je osigurati tehničku opremu za elektronsko vođenje dokumentacije
- unutarnji nadzor nad radom djelatnika prema važećem Pravilniku o unutarnjem nadzoru
- izrada izvješća Povjerenstva za sprečavanje intrahospitalnih infekcija 2x

godišnje

- izrada smjernica i protokola za sprječavanje intrahospitalnih infekcija
- izrada mjesecnih i godišnjih izvješća
- suradnja s nadležnom epidemiološkom službom
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije
- suradnja sa Srednjom medicinskom školom iz Pregrade
- realizacija Plana trajnog usavršavanja, planirana su četiri predavanja tijekom godine:
Telemedicina (telesestrinstvo) - budućnost domova za odrasle i starije osobe, Utjecaj kućnih ljubimaca na zdravlje starijih osoba i uloga medicinske sestre, Pojavnost zlostavljanja osoba starije životne dobi te Paranoidna shizofrenija i uloga medicinske sestre; predavanja su prijavljena HKMS
- prijava Plana trajnog usavršavanja HKMS za iduću godinu

U dnevni program rada uključiti:

- preventivne postupke u svrhu sprječavanja odnosno ranog otkrivanja bolesti te evidentiranje istih prema pripremljenim obrascima
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osobne higijene i higijene životnog prostora
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osnovnih fizioloških potreba
- poticanje korisnika na kretanje
- poticanje korisnika na komuniciranje s drugim korisnicima
- svaki kontakt s korisnikom iskoristiti za aktivno traženje rizičnih simptoma te istodobno korektno savjetovanje
- educiranje korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja, te koristi od fizičke aktivnosti
- educiranje korisnika o važnosti cijepljenja

Preventivni postupci:

- povremena kontrola krvnog tlaka
- povremena kontrola glukoze u krvi
- periodična kontrola tjelesne težine
- preventivni pregledi dojki kod žena
- preventivni pregledi svih korisnika u cilju otkrivanja kožnih i ostalih promjena (npr. tumoroznih tvorbi; eventualnih ozljeda, ogrebotina, ojedina, modrica,...)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC pozitivnom osobom (dnevna kontrola tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim epidemiologom)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu sa ostalim zaraznim bolestima

Ciljevi:

- zadovoljiti osnovne fiziološke potrebe korisnika uz individualni pristup
- povećati fizičku aktivnost korisnika
- pravovremeno prepoznati promjene zdravstvenog stanja korisnika
- spriječiti širenje zaraznih bolesti

U Desiniću, 24.02.2023.

Voditelj odjela pojačane njage i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA

U Domu za odrasle osobe Bidružica provodi se fizikalna terapija prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalne skrbi, a provode ju fizioterapeutski tehničari Lidija Škreblin i Velimir Šlogar te prvostupnici fizioterapije Ivan Halužan i Marija Fišter Sporiš.

Uz farmakoterapiju, psihoterapiju i radnu terapiju, fizikalna terapija važan je dio skrbi o psihički bolesnim osobama.

U sklopu fizikalne terapije u Domu provodi se procjena i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervencija i evaluacija, terapijske vježbe, manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalima, vođenje dokumentacije, koordinacija i komunikacija s korisnikom, te po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Intervencija također može biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja pa se također provodi i sportsko rekreacijske aktivnosti kao što su: jutarnja tjelovježba, organizirane šetnje po okolini Doma, stolni tenis, košarka i nogomet.

METODE RADA

-individualno

Obzirom da se radi o osobama s mentalnim oštećenjima smanjenih komunikacijskih i kognitivnih funkcija terapijske vježbe provode se individualno. Vrlo je važno pronaći načine motivacije i poticaja da korisnici prihvate kontinuirano provođenje terapije.

Fizikalna terapija provodi se prema uputama specijaliste fizijatra, procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite i fizioterapeuta, te otpusnom pismu.

Koriste se terapijske vježbe, vježbe s raznim pomagalima, elektroterapija i ultrazvuk, masaža te krioterapija.

-grupno

Sportsko rekreacijskim aktivnostima nastoji se postići smanjenje anksioznosti i stresa, povećanje tjelesne kondicije, poticanje pozitivnih emocija, a kako su to grupne aktivnosti razvija se osjećaj zajedništva i boljih međusobnih odnosa korisnika.

Sportsko rekreacijske aktivnosti koje se provode u Domu uvjetovane su sa raspoloživosti sredstava i opreme.

Korisnici sudjeluju u tim aktivnostima prema svojim interesima i željama, a prema procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite, specijaliste psihijatra, radnog terapeuta, socijalnog radnika, medicinske sestre i fizioterapeuta.

CILJEVI FIZIKALNE TERAPIJE

- prevencija posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija) kod nepokretnih korisnika
- uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta
- održavanje i poboljšanje mišićne snage
- razvijanje i poboljšanje koordinacije i brzine pokreta
- korekcija položaja tijela
- prevencija i korekcija deformiteta
- povećanje izdržljivosti i kondicije
- razvijanje pozitivnog odnosa prema vlastitom tijelu
- razvijanje pozitivnog stava prema tjelesnim aktivnostima

PLANIRANE GODIŠNJE AKTIVNOSTI

1. Individualna fizikalna terapija za nepokretne i teže pokretne korisnike
2. Individualna kineziterapija za pokretne korisnike
3. Sportsko rekreacijske aktivnosti
4. Ostalo.

1. INDIVIDUALNA FIZIKALNA TERAPIJA ZA NEPOKRETNE I TEŽE POKRETNE KORISNIKE

Sa nepokretnim i teže pokretnim korisnicima fizikalna terapija provodi se na Odjelu pojačane njege. Fizikalna terapija usmjerena je na prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija), održavanje i poboljšanje preostalih funkcija lokomotornog aparata, vertikalizaciju, trening hoda, poboljšanje koordinacije i ravnoteže, trening upotrebe pomagala i invalidskih kolica.

2. INDIVIDUALNA KINEZITERAPIJA ZA POKRETNE KORISNIKE

Fizikalna terapija usmjerava se na prevenciju i liječenje oštećenja, funkcionalnih ograničenja i nesposobnosti uzrokovane bolešću ili ozljedom, korekciju položaja tijela, održavanje i poboljšanje tjelesne kondicije. Pokretni korisnici fizikalnu terapiju obavljaju u kabinetu fizikalne terapije.

3. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

Sportsko rekreacijske aktivnosti u Domu provodit će se u suradnji s radnim terapeutom i ostalim radnicima.

JUTARNJA TJELOVJEŽBA I VJEŽBE DISANJA

Medicinska gimnastika održavat će se svako jutro kao što je to praksa već dugo vremena. Korisnici stječu pozitivnu naviku da vježbaju i brinu o svom zdravlju.

ORGANIZIRANE ŠETNJE

Hodanje ima povoljan učinak na cijeli organizam, a korisnici i sami izražavaju želju za organiziranim grupnim šetnjama. Šetnje će se organizirati povodom obilježavanja nekih značajnijih datuma vezanih uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i rekreacije.

Također se planiraju izleti korisnika u neka daljnja mjesta kao npr. Marija Bistrica, Sljeme te odlazak na kupanje.

STOLNI TENIS

Korisnike će se poticati na igranje stolnog tenisa tako da kvalitetno provode slobodno vrijeme i druže se.

Navedene aktivnosti provodit će se prema unaprijed utvrđenom planu rada.

4. OSTALO

Planira se obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i rekreacije, a to su sljedeći:

- a) Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, 10. svibnja,
- b) Međunarodni dan sporta, 29. svibnja,
- c) Međunarodni dan pješačenja, 15. listopad
- d) Svjetski dan osteoporoze, 20. listopad.

U suradnji s radnim terapeutom i ostalim stručnim radnicima fizioterapeut će sudjelovati u obilježavanju i svih drugih važnijih datuma u godini.

Osim u radu individualnom i grupnom radu s korisnicima, rad fizioterapeuta odnosi se i na rad u:

- Stručnom vijeću
- Stručnom timu
- Terapijskim zajednicama
- edukacijama

Izradili:

Lidija Škreblin,ft.

Velimir Šlogar,ft.

Ivan Halužan, bacc.ft.

Marija Fišter Sporiš,bacc.ft.