

Dom za odrasle osobe

Bidružica

Desinić, Ivanić Desinički 30

**PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE
BIDRUŽICA
2022.GODINA**

U Desiniću, veljača 2022.

1. Osnovni podaci o Domu

Dom za odrasle osobe Bidružica nastao je temeljem Odluke Ministarstva rada i socijalne skrbi iz siječnja 1998.godine, o podjeli Zavoda za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb na dvije ustanove.

OIB Doma je:

Dom je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 26.2.1998.godine, temeljem rješenja Tt-98/710-2.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Djelatnost Doma sačinjava pružanje usluga smještaja, organiziranog stanovanja uz podršku, pomoći u kući, prehrane, stručnog socijalnog rada, zdravstvene skrbi i njege, psihosocijalne podrške, radne terapije i organizacije slobodnog vremena odraslim osobama kojima nije potrebno bolničko liječenje, ali uslijed svojeg cjelokupnog psihofizičkog i socijalno-ekonomskog statusa svoje zdravstvene i socijalne potrebe nisu u mogućnosti ostvariti samostalno ili u okviru vlastite obitelji. Kapacitet Doma je 285 korisnika, a na dan 31.12.2020. godine u Domu je bilo smješteno 259 korisnika. Šest korisnika smješteno u stambenom prostoru organiziranog stanovanja uz podršku. Korisnici su smješteni u tri objekta.

Dom je sa radom počeo 1964.godine kada je Grad Zagreb kupio zdanje Bidružica radi smještaja beskućnika i ostalih osoba društveno neprihvatljivog ponašanja. Smještajni kapacitet u ovom objektu iznosi 48 korisnika. 1975. Godine dovršena je i useljena srednja zgrada čiji je kapacitet 134 korisnika. 1997. Godine izgrađen je stacionar čiji je kapacitet 112 korisnika.

2. Uvjeti u pogledu prostora, opreme i djelatnika

a) Prostor

Korisnici Doma smješteni su u 3 objekta čija ukupna površina iznosi 6500m².

Površine određenih zasebnih dijelova su slijedeće:

- stambeni dio 1004m²
- jedinica za pojačanu njegu 1000m²
- fizikalna terapija 50m²
- dnevni boravak i blagovaonica 500m²
- radna terapija 250m²
- hodnici 850m²

- sanitarne prostorije 400m²
- kuhinja 230m²
- skladišni prostor 100m²
- mrtvačnica 31m²
- praonica odjeće i posteljine 134m²
- uprava 100m²

Tabela 1: Vrsta i broj soba

VRSTA SOBE	STAMBENI DIO	JED. ZA POJAČANU NJEGU	UKUPNO
jednokrevetne	0	0	0
dvokrevetne	45	2	47
trokrevetne	9	0	9
četverokrevetne	5	27	32
peterokrevetne	7	0	7

Tabela 2: Pregled sanitarnih prostorija za korisnike

Objekt	Broj WC-a	Broj tuš-kada	Broj kada
Stara zgr. Priz.	1	0	0
stara zgr. I kat	2	4	0
stara zgr. II kat	2	2	0
srednja zgr. Priz.	3	0	0
srednja zg. I kat	4	5	0
srednja zgr. II kat	8	7	0
srednja zgr. III kat	7	8	0
srednja zgr. IV kat	4	5	0
nova zgrada	11	10	6
UKUPNO	42	41	6

Tabela 3: Zajedničko prostorije namijene korisnicima

OBJEKT	DN. BORAVAK		ČAJ.KUHINJA		BLAGOVAONA		RADNA TERAPIJA m ²
	Br.	m ²	Br.	m ²	Br.	m ²	
stara zgrada	1	28.6	1	16	0		80
srednja zgrada	2	36,5+55,7	6	68	210		170
nova zgrada	3	168	3	36			
UKUPNO	6	288,8	10	210	210		250

Napomena: u novoj zgradi radi se o jedinstvenoj cjelini zajedničkog prostora, koji je ujedno dnevni boravak, blagovaonica i prostorija radnu terapiju.

Kapacitet kuhinje iznosi 1100 obroka dnevno i u potpunosti udovoljava potrebama Doma.

Kapacitet praonice rublja iznosi 600kg dnevno i u cijelosti odgovara potrebama Doma.

b) Gradnja i opremanje

Osim plana da se temeljem izrađene projektne tehničke dokumentacije kandidiramo za realizaciju energetske obnove sva tri objekta Doma u ovoj godini u Državnom proračunu osigurano je milijun kuna, a u slijedećoj još dva milijuna petsto tisuća za dogradnju srednje zgrade radi instaliranja lifta i osiguranje prostora za dnevne boravke i čajne kuhinje. Također je obuhvaćena izgradnja podzemnog spojnog trakta za dostavu hrane iz centralne kuhinje do blagovaone za korisnike smještene u dvorcu i srednjoj zgradi. U planu je i izmjena unutarnje stolarije u srednjoj zgradi.

c) Djelatnici

Tabela 4: Pregled djelatnika zaposlenih na neodređeno na dan 31.12.2020. godine

Radno mjesto	broj zaposlenih
Ravnatelj	1
Socijalni radnik	3
Radni terapeut	2
Radni instruktor 1. Vrste	2
Defektolog	1
Psiholog	1

Fizioterapeut	4
Medicinska sestra/tehničar	24
Njegovatelj	35
Računovodstveni djelatnik	5
Ekonom	1
Skladištar	1
Kućni majstor (domar)	3
Kuhar	10
Pomoćni kuhar	7
Pralja-glačarica	5
Čistačica	7
Vozač	3
Portir	2
Krojač	1
Pomoćni radnik za čišćenje i uredjenje vanskih prostora	1
Frizer	1
UKUPNO	120

2. Unutarnji ustroj Doma

Rad Doma organiziran je unutar slijedećih ustrojbenih cjelina:

- odjel socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi
- odjel pojačane njege i brige o zdravlju
- ustrojbeni jedinica prehrambenih, pomoćnih i tehničkih poslova
- odjel općih i računovodstvenih poslova

Unutarnji ustroj Doma detaljno se regulira Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma.

3. Broj i struktura korisnika

Oko 80% korisnika čine osobe starije od 50 godina. Obzirom na spolnu strukturu, trenutno je nešto veći broj muških korisnika. Primarni razlozi za smještaj u Dom su poteškoće mentalnog zdravlja.

4. Opseg i kvaliteta usluga

1. USLUGE SOCIJALNOG RADA:

Obuhvaćaju:

- neposredni stručni rad s korisnicima individualno i grupno
- upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju

- praćenje razdoblja adaptacije na smještaj
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite
- stručni rad i suradnja s obitelji korisnika
- priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite

(deinstitucionalizacija)

- suradnja s nadležnim Centrima, Uredima i Podružnicama za socijalnu skrb
- suradnja s ostalim nadležnim tijelima, ustanovama i institucijama
- praćenje programa rada
- primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema (uvježbavanje socijalnih vještina i komunikacije)
- savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji te skrbnicima
- planiranje, programiranje, vrednovanje rada
- izrada individualnog plana rada s korisnikom i evaluacija plana
- priprema prostora za rad i poticaj korisnika za suradnju u provođenju programa
- vođenje evidencije i dokumentacije propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim aktima
- pisanje izvješća i davanje mišljenja o funkcioniranju korisnika u Domu po zahtjevima Centara, Ureda i Podružnica socijalne skrbi (drugih državnih tijela, sudova, zdravstvenih ustanova i sl.)
- stručno usavršavanje i drugo.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici

2. Ustrojbena jedinica prehrambenih, tehničkih i pomoćnih poslova

Tehničko održavanje

-kontrolirati el. Instalacija

-voditi brige o ispravnosti i funkcioniranju svih priključaka na el. Instalacijama

-voditi brige o kotlovnici, centralnom grijanju, postrojenju za proizvodnju pare, bio-diskom, nadzirati vodovodnih instalacija te popravaka u okviru mogućnosti i tehničke opremljenosti.

-voditi brige i organizirati rad na pročišćavanju kanalizacije

-otklanjanje kvarove u sanitarnim čvorovima, kupaonama, sobama i dr.

-obavljati poslove na obradi zemljišta, voćnjaka ,održavanje zelenih površina, uređenje groblja

-popravak stolarije (vrata ,kreveta, ormara, ormarića, stolica, stolova, prozori i sl.)

- izrada novog namještaja prema nastaloj potrebi.

Potrebno je izgradnja nove kotlovnice ,izmijeniti radijatore barem na 4 katu .

Praona rublja i krojačnica

Pranje i glačanje rublja . Pranje i peglanje radne odjeće .Osigurati i omogućiti korisnicima koji mogu samostalno voditi brigu o svom osobnom rublju pranje i glačanje. Krpanje postelnog rublje i odjeće korisnika i radnika (rasporeno po šavu sl.). Šivanje novih zavjesa ,vreća, navlaka za madrace i sl. Šivanje novih zavjesa.

Porta

Neophodno je zaposliti dva portira da se pokriva jutarnja i popodnevna smjena, zbog pravilnog rada porte.(kontrola korisnika ako je adekvatno obučen za izlazak gledajući na vremenske prilike ,kontrolirati i voditi evidenciju odlaska i dolaska korisnika u dom , usmjeravati kretanje dezorijentiranih korisnika ,dovođenje posjetitelja i službenih osoba do nadležnih službi.)

Usluge prehrane

Svakodnevno provoditi dezinfekciju pribora za jelo iza svakoga obroka, uključujući mehaničko pranje radnih površina , strojeva i podova. Svakodnevno vođenje evidencije po HACCP programu.

Četiri puta godišnje provesti deratizacija i dezinsekcija kuhinje te svih objekata ,.klimatske uređaje čistiti dva puta godišnje.

Dnevno servirati tri glavna obroka i tri obroka za dijetalnu i pojačanu prehranu. Dva puta dnevno servirati čaj svim korisnicima na stacionarnim odjelima. Četvrti obrok servirati u 13 i 30 svim korisnicima koji se nalaze u blagavaoni (cc-a oko 120 korisnika). Servirati voće ,kolače napitke te ostale živežne namirnice prema normativima koji su propisani .(CENTRI ZA DRUŠTVENU BRIGU O ODRASLIM OSOBAMA, DOMOVI UMIROVLJENIKA I SL POD TOČKOM 9. Odluke1992.) Praćenje kroz prigodne jelovnike svih zbivanja u domu(izleti, priredbe, dan obitelji, sv. Mise ,posjete raznih KUD-a i sl.).

Jedanput mjesečno pripremiti tortu, sok i kava povodom rođendana korisnika rođenih u tom mjesecu.

Prema zahtjevu liječnika pripremiti se vrste dijeta koje su korisniku propisane..

Za korisnike u termalnoj fazi života osiguravati sve namirnice izražene u njihovim željama. Na temelju liječničkog mišljenja ili individualne potrebe samog korisnika davati se pojačanu prehranu..

Podjela obroka i dalje vršiti istovremeno u stambenom djelu i jedinici za pojačanu njegu. Zajuttrak servirati u 8, ručak u 12.00,večeru u 18.00, međuobroci i čaj u 10.00 i 15,30, a dijabetičarima i u 21,00.Za korisnike sa problemom žvakanja pripremati kašastu hranu, isto tako i za sondu. Uvažavati prijedloge korisnika koji su prisutni jedanput mjesečno u komisiji za jelovnike.

Mikrobiološku i bio energetska kontrolu vršiti jedanput mjesečno, od strane Zavoda za javno zdravstvo Zlatar.

Planirati pripremu laganije tj više mliječne večere za starije, nepokretne i polupokretne korisnike, a smješteni su u novoj zgradi.(dvojni jelovnik).

U plan za ovu godinu bilo bi dobro predvidjeti nabavu slijedećih uređaja i inventara:

- aparata za izradu i pečenje palačinki
- termokolica sa akumulatorom za prijevoz hrane po otvorenom.
- konvektomata sa ugrađenim pokretnim kolicima.
- sitnog inventara (tanjuri , šalice i sl.)

3. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju

- kontinuirano provođenje zdravstvene njege korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije i uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera
- svakodnevna evidencija svih provedenih postupaka (evidencija podjele parenteralne terapije, evidencija podjele peroralne terapije antibioticima, evidencija podjele kontracepcije, evidencija previjanja, evidencija uzimanja materijala za dijagnostičke pretrage - krvi, urina, stolice, sputuma, briseva, evidencija kontrole tjelesne temperature, pulsa, krvnog tlaka, glukoze u krvi)
- organizacija rada uz provođenje mjera sprječavanja epidemije
- primjena metoda procjene i kontrole rizika od epidemije COVID-19
- testiranje korisnika i djelatnika prema važećim uputama te obavještanje nadležnih tijela
- osiguravanje cijepljenja korisnika protiv COVID-19
- omogućavanje posjeta i izlazaka korisnika prema važećim uputama i propisima
- rad s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- svakodnevna suradnja sa ostalim stručnim djelatnicima Doma (timski rad)
- suradnja sa obitelji korisnika
- nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih
- naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
- pratnja korisnika upućenih na dijagnostičke pretrage i specijalističke preglede
- pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke preglede odnosno bolničko liječenje, ako to zahtijeva njihovo stanje
- sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije Inadin trakama te kontrolu sterilizacije sporama)
- svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
- svakodnevni nadzor nad provođenjem propisanih epidemioloških mjera
- na nivou primarne zdravstvene zaštite daljnja suradnja sa stomatološkom ambulantom u Desiniću, ginekološkom ambulantom u DZ Pregrada, laboratorijem u DZ Pregrada
- nabava pelena i ostalih ortopedskih pomagala putem doznaka
- individualni rad s korisnikom
- unutarnji nadzor nad radom djelatnika prema važećem Pravilniku o

unutarnjem nadzoru

- izrada izvješća Povjerenstva za sprečavanje intrahospitalnih infekcija 2x godišnje
- izrada smjernica i protokola za sprečavanje intrahospitalnih infekcija
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća
- s obzirom na zakonsku obvezu vođenja sestrinske dokumentacije nužno je osigurati tehničku opremu za elektronsko vođenje dokumentacije
- s obzirom na opseg posla i zdravstveno sve zahtjevnije korisnike osigurati veći broj zdravstvenog osoblja
- suradnja s nadležnom epidemiološkom službom
- suradnja sa Stožerom civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije
- suradnja sa Srednjom medicinskom školom iz Pregrade ako to bude dopuštala epidemiološka situacija
- suradnja sa Medicinskim Fakultetom Osijek odnosno dislociranim studijem sestinstva u Pregradi ako to bude dopuštala epidemiološka situacija
- prijava Plana trajnog usavršavanja HKMS
- zdravstvena podrška korisnicima koji su uključeni u program organiziranog stanovanja

U dnevni program rada uključiti:

- preventivne postupke u svrhu sprečavanja odnosno ranog otkrivanja bolesti te evidentiranje istih prema pripremljenim obrascima
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osobne higijene i higijene životnog prostora
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osnovnih fizioloških potreba
- poticanje korisnika na kretanje
- poticanje korisnika na komuniciranje s drugim korisnicima
- svaki kontakt s korisnikom iskoristiti za aktivno traženje rizičnih simptoma te istodobno korektno savjetovanje
- educiranje korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja, te koristi od fizičke aktivnosti
- educiranje korisnika o važnosti cijepljenja

Preventivni postupci:

- povremena kontrola krvnog tlaka
- povremena kontrola glukoze u krvi
- periodična kontrola tjelesne težine
- preventivni pregledi dojki kod žena
- preventivni pregledi svih korisnika u cilju otkrivanja kožnih i ostalih promjena (npr. tumoroznih tvorbi; eventualnih ozljeda, ogrebotina, ojedina, modrica,...)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC pozitivnom osobom (dnevna kontrola tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim epidemiologom)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu sa ostalim zaraznim bolestima

Ciljevi:

- zadovoljiti osnovne fiziološke potrebe korisnika uz individualni pristup
- povećati fizičku aktivnost korisnika
- pravovremeno prepoznati promjene zdravstvenog stanja korisnika
- spriječiti širenje zaraznih bolesti

- Fizioterapija

U Domu za odrasle osobe Bidružica provodi se fizikalna terapija prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalne skrbi, a provode ju fizioterapeutske tehničari Lidija Škreblin i Velimir Šlogar te prvostupnici fizioterapije Ivan Halužan i Marija Fišter Sporiš.

Uz farmakoterapiju, psihoterapiju i radnu terapiju, fizikalna terapija važan je dio skrbi o psihički bolesnim osobama.

U sklopu fizikalne terapije u Domu provodi se procjena i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervencija i evaluacija, terapijske vježbe, manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, vođenje dokumentacije, koordinacija i komunikacija s korisnikom, te po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Intervencija također može biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja pa se također provodi i sportsko rekreacijske aktivnosti kao što su: jutarnja tjelovježba, organizirane šetnje po okolici Doma, stolni tenis, košarka i nogomet.

METODE RADA

-individualno

Obzirom da se radi o osobama s mentalnim oštećenjima smanjenih komunikacijskih i kognitivnih funkcija terapijske vježbe provode se individualno. Vrlo je važno pronaći načine motivacije i poticaja da korisnici prihvate kontinuirano provođenje terapije.

Fizikalna terapija provodi se prema uputama specijaliste fizijatra, procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite i fizioterapeuta, te otpusnom pismu.

Koriste se terapijske vježbe, vježbe s raznim pomagalicama, elektroterapija i ultrazvuk, masaža te krioterapija.

-grupno

Sportsko rekreacijskim aktivnostima nastoji se postići smanjenje anksioznosti i stresa, povećanje tjelesne kondicije, poticanje pozitivnih emocija, a kako su to grupne aktivnosti razvija se osjećaj zajedništva i boljih međusobnih odnosa korisnika.

Sportsko rekreacijske aktivnosti koje se provode u Domu uvjetovane su sa raspoloživosti sredstava i opreme.

Korisnici sudjeluju u tim aktivnostima prema svojim interesima i željama, a prema procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite, specijaliste psihijatra, radnog terapeuta, socijalnog radnika, medicinske sestre i fizioterapeuta.

CILJEVI FIZIKALNE TERAPIJE

- prevencija posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija) kod nepokretnih korisnika
- uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta
- održavanje i poboljšanje mišićne snage
- razvijanje i poboljšanje koordinacije i brzine pokreta
- korekcija položaja tijela
- prevencija i korekcija deformiteta
- povećanje izdržljivosti i kondicije
- razvijanje pozitivnog odnosa prema vlastitom tijelu
- razvijanje pozitivnog stava prema tjelesnim aktivnostima

PLANIRANE GODIŠNJE AKTIVNOSTI

1. Individualna fizikalna terapija za nepokretne i teže pokretne korisnike
2. Individualna kineziterapija za pokretne korisnike
3. Sportsko rekreacijske aktivnosti
4. Ostalo.

1. INDIVIDUALNA FIZIKALNA TERAPIJA ZA NEPOKRETNE I TEŽE POKRETNE KORISNIKE

Sa nepokretnim i teže pokretnim korisnicima fizikalna terapija provodi se na Odjelu pojačane njege. Fizikalna terapija usmjerena je na prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija), održavanje i poboljšanje preostalih funkcija lokomotornog aparata, vertikalizaciju, trening hoda, poboljšanje koordinacije i ravnoteže, trening upotrebe pomagala i invalidskih kolica.

2. INDIVIDUALNA KINEZITERAPIJA ZA POKRETNE KORISNIKE

Fizikalna terapija usmjerava se na prevenciju i liječenje oštećenja, funkcionalnih ograničenja i nesposobnosti uzrokovane bolešću ili ozljedom, korekciju položaja tijela, održavanje i poboljšanje tjelesne kondicije. Pokretni korisnici fizikalnu terapiju obavljaju u kabinetu fizikalne terapije.

3. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

Sportsko rekreacijske aktivnosti u Domu provodit će se u suradnji s radnim terapeutom i ostalim radnicima.

JUTARNJA TJELOVJEŽBA I VJEŽBE DISANJA

Medicinska gimnastika održavat će se svako jutro kao što je to praksa već dugo vremena. Korisnici stječu pozitivnu naviku da vježbaju i brinu o svom zdravlju.

ORGANIZIRANE ŠETNJE

Hodanje ima povoljan učinak na cijeli organizam, a korisnici i sami izražavaju želju za organiziranim grupnim šetnjama. Šetnje će se organizirati u vrijeme berbe šparoga ili ljekovitog bilja koje se kasnije koristi u sklopu radne okupacije, kao i povodom obilježavanja nekih značajnijih datuma vezanih uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i rekreacije.

STOLNI TENIS

Korisnike će se poticati na igranje stolnog tenisa tako da kvalitetno provode slobodno vrijeme i družu se.

Navedene aktivnosti provodit će se prema unaprijed utvrđenom planu rada.

4. Stručno usavršavanje zaposlenika

U okviru Doma potiče se i pruža podrška svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika što je neophodno za razvijanje primjerenih međuljudskih odnosa među djelatnicima, osnaživanje i razvoj stručnih kompetencija i bolje razumijevanje specifične problematike rada s korisnicima, te ostvarivanje kvalitetnih socijalnih kontakata i profesionalne povezanosti s ostalim kolegama.

5. Odnosi s javnošću

Dom ima web i facebook stranicu koje se redovito osvježavaju, a uvijek uz strogo pridržavanje pravila vezanih uz zaštitu privatnosti naših korisnika kao i njihovih temeljnih ljudskih prava.

Predsjednik stručnog vijeća:
Danijel Brkić, bacc.rt.

Ravnatelj
Božo Brundić, dipl.iur