

**PLAN I PROGRAM
AKTIVNOSTI ODJELA
SOCIJALNOG RADA I
IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI**

ZA

2020. GODINU

U Desiniću, 14. veljače 2020. godine

ODJEL SOCIJALNOG RADA I IZVANINSTITUCIJSKE SKRBI;

Čini osmero stručnih djelatnika, 3 socijalne radnice, 3 radna terapeuta, defektologica i psihologica;

Socijalne radnice

1. Ksenija Krivec Jurak, mag. act.soc. od 1.10.2019. PAUZA - MIROVANJE.
2. Nataša Kunštek, mag. soc. rada
3. Biserka Lovrenčić, mag.act.soc.

PRIPRAVNICA – Nikolina Humski, mag.act.soc. od 12.08.2019. na osposobljavanju za samostalni rad na radnom mjestu socijalni radnik – za razdoblje od godinu dana.

Radni terapeuti:

1. Dubravka Smolić, mag. soc.rada
2. Josip Rožić, mag.pol.
3. Danijel Brkić, bacc. radne terapije

Defektologica:

1. Valentina Bosnar, mag. rehab.educ. od 9.5./18. porodni dopust.
2. Zamjena: Ivana Hlupić, mag. psych. od 12.11.2018.

Psihologica:

1. Anka Napica Dujmić, mag. psych. od 1.9.2018.

Članovi Tima sastaju se jednom tjedno (obično ponedjeljkom) u vremenu od 7,30 h do 8,00, o čemu se uredno vodi zapisnik.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi NN BR. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16,16/17 i 130/17, 98/19 i sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga 40/14 i 66/15, pružat će se sljedeće usluge:

I USLUGE SOCIJALNOG RADA:

Obuhvaćaju:

- neposredni stručni rad s korisnicima individualno i grupno
- upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju
- praćenje razdoblja adaptacije na smještaj
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite
- stručni rad i suradnja s obitelji korisnika
- priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite (deinstitucionalizacija)
- suradnja s nadležnim Centrima, Uredima i Podružnicama za socijalnu skrb
- suradnja s ostalim nadležnim tijelima, ustanovama i institucijama
- praćenje programa rada
- primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema (uvježbavanje socijalnih vještina i komunikacije)
- savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji te skrbnicima
- planiranje, programiranje, vrednovanje rada
- izrada individualnog plana rada s korisnikom i evaluacija plana
- priprema prostora za rad i poticaj korisnika za suradnju u provođenju programa
- vođenje evidencije i dokumentacije propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i podzakonskim aktima
- pisanje izvješća i davanje mišljenja o funkcioniranju korisnika u Domu po zahtjevima Centara, Ureda i Podružnica socijalne skrbi (drugih državnih tijela, sudova, zdravstvenih ustanova i sl.)
- stručno usavršavanje i drugo.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici

II PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA

Psihosocijalna podrška je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika.

Psihosocijalna podrška može se pružati individualno i u grupi kao i uz nazočnost i sudjelovanje članova obitelji.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici, psiholog, defektolog

III ORGANIZIRANO STANOVANJE I PODRŠKA

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Podršku u organiziranom stanovanju: provodi asistent u organiziranom stanovanju.

Neposredni provoditelji: socijalni radnici, psiholozi, defektolozi i radni terapeuti uz podršku zdravstvene službe (medicinska sestra)

IV PSIHOLOŠKA PODRŠKA

Psihološka podrška za korisnike svih oblika smještaja i boravka

- uključuje:
- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju adaptacije;
- psihologijska obrada korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija)
- psihološko osnaživanje korisnika,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja,
- razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika,
- praćenje korisnika i obrada tijekom tretmana sa svrhom pravilne evaluacije te procjene i utvrđivanja eventualno novonastalih teškoća u funkcioniranju korisnika,
- psihologijsko savjetovanje te poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja; podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći;
- poticanje na uključivanje u provođenje kreativnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove;
- pružanje podrške i savjetovanje;
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole;
- prevencija rizičnih oblika ponašanja;
- priprema korisnika za otpust u biološku ili udomiteljsku obitelj ili drugu ustanovu i otklanjanje poteškoća u prilagodbi, te sudjelovanje u timskoj procjeni/dijagnostici.

Psihološka podrška za korisnike organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika, sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada, psihološku podršku, psihologijsko savjetovanje u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema, rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevenciju rizičnih oblika ponašanja, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima, pripremu korisnika za druge usluge ili prekid usluge

Neposredni provoditelj : psiholog

V USLUGE RADNE TERAPIJE:

Obuhvaćaju:

- donosi radno – terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena uz radno terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti, te njihovog utjecaja na provođenje aktivnosti dnevnog života
- radno – terapijska procjena i analiza stambenog, radnog i društveno – kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti
- razvijanje, obnavljanje i /ili održavanje postojećih vještina korisnika
- razvijanje kognitivno – percipitivnih sposobnosti
- uvježbavanje pažnje/koncentracije
- vizualno – percipitivni trening
- trening pamćenja
- uporaba kompenzacijskih tehnika zbog težih poremećaja pamćenja (terapija potvrđivanjem)
- razvijanje psihosocijalnih vještina (održavanje zdravih emocionalnih odnosa sa drugima)
- uvježbavanje socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije
- razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje i prilagođavanje neovisne izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja
- održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja brige o samome sebi i drugima (osobna higijena, održavanje higijene prostora, namještanje kreveta, samostalnog oblačenja/presvlačenja, održavanje i razvijanje radnih navika i zdravih životnih stilova te sposobnosti orijentacije u prostoru i vremenu
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika kako bi se održala samostalnost osobe, te prilagodba fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija, sukladno dobi, sposobnostima i interesima korisnika
- radno – terapijska evaluacija provedenih aktivnosti
- vođenje evidencije i dokumentacije (nalaz i mišljenje, evidencija uključenosti u pojedine oblike ponuđenih aktivnosti u skladu s interesima i sposobnostima korisnika, evidencija promjene aktivnosti i njihovih učinaka

Neposredni provoditelji: radni terapeuti, defektolog

VI PROVOĐENJE RADNE TERAPIJE:

Obuhvaća:

- organiziranje i provođenje individualnih i grupnih edukativnih i kreativnih radionica, likovnih i glazbenih aktivnosti, prigodnih kulturnih programa
- organiziranje i provođenje sportsko – rekreacijskih aktivnosti

Neposredni provoditelji: radni terapeuti, defektolog i psiholog

VII USLUGE ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA:

Obuhvaćaju:

- usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena obuhvaćaju, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, organiziranje i posjećivanje prigodnih kulturnih programa, odlaske u kazalište, kino, organiziranje izleta, posjeta kulturnim, športskim i drugim događajima i dr.
- usluge organiziranja drugih programa u lokalnoj sredini koje se pružaju cilju poboljšanja kvalitete života, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, obuhvaćaju razne rekreativne programe, kreativne-radionice, radionice podrške, sudjelovanje u duhovno religijskom životu lokalne zajednice, te svim drugim oblicima javnog civilnog života lokalne zajednice.
- usluge ovih programa pružaju se uz suradnju sa raznim udrugama, vjerskim organizacijama, ustanovama i drugim tijelima lokalne zajednice.
- organiziranje i osiguravanje prostora i rekvizita za društvene igre (šah garniture, pikado, lopte za košarku i nogomet, stolni tenis i bagmenton, karte za belott)
- organizirano prikupljanje i iznajmljivanje knjiga i časopisa u Domskoj biblioteci
- poludnevni izleti radi povremenih odlazaka (jedan put mjesečno radi posjete kulturnim i sportskim događajima)
- organizirano korištenje drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života i socijalne uključenosti
- organiziranje jednog cjelodnevnog izleta za veći broj korisnika

Neposredni provoditelji: svi stručni radnici odjela socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi te dio stručnih radnika odjela pojačane njege i brige o zdravlju i odjela prehrambenih, i tehničkih poslova

-
- organizacija vjerskih aktivnosti i običaja za zainteresirane korisnike Doma u suradnji sa župnikom Župe Sv. Juraj organizirati će se sv. Mise u prostorijama nove zgrade, te zadovoljavanje duhovnih potreba na način održavanja tjednih molitvenih grupa, duhovnog dana (jednom tjedno – S.Z. -1x četvrtkom, N.Z. – 1x - petkom)
 - povodom blagdana Uskrsa i Božića blagoslov korisnika, djelatnika i Doma te ispovijedi zainteresiranih korisnika prije održavanja planiranih svetih misa

- na zahtjev zainteresiranih korisnika, rodbine ili skrbnika Dom će od župnika zamoliti da posjeti korisnika u Domu radi ispovijedi i/ili davanja sakramenta posljednje pomasti ili bolesničkog pomazanja
-

SIJEČANJ 2020.

Od I do VII

- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- obilježavanje „Svjetskog dana smijeha – 10.1.2020.“ – I. Hlupić
- VIZITA
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**

VELJAČA 2020.

Od I do VII

- obilježavanje Svjetskog dana bolesnika:
 - 1.) organizacija gostovanja zbora i orkestra, grupe učenika iz OŠ Desinić «Đure Prejca», radi održavanja koncerta na stacionaru - D. Smolić
 - 2.) dogovaranje sv. mise – stacionar – B. Lovrenčić
- organizacija i realizacija rođendanske proslave za korisnike – D. Smolić
- obilježavanje «Valentinova» - D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- organizacija izleta manjom grupom korisnika u Samobor – D. Smolić
- obilježavanje „Fašnika“ - A. N. Dujmić
- organizacija i realizacija nastupa Mješovitog pjevačkog zbora „Đuro Prejca“ iz Desinića – D. Smolić
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**
- VIZITA

OŽUJAK 2020.

Od I do VII

- obilježavanje «Međunarodnog Dan –a žena» - D. Smolić
- Domski turnir u šahu, beli i pikadu – D. Brkić
- Obilježavanje „Međunarodnog dana sreće“ – D. Smolić
- Posjet korisnika Doma rukometnoj utakmici RK Zagreb
- Svjetski dan poezije (21.3.) -čitanje odabranih pjesama – A.N.Dujmić

- organizacija i realizacija nastupa Amaterskog kazališta „Kaj“ ili KUD – a „Velika Horvatska“ – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- masovna kreativna radionica na temu «Izrada Uskršnjih čestitki» - I. Hlupić i A.N.Dujmić
- Organizacija i realizacija nastupa „Amaterskog kazališta „Kaj“ ili KUD-a „Velika Horvatska“ – D. Smolić
- Organizacija rođendanske proslave - D. Smolić
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**
- VIZITA

TRAVANJ 2020.

Od I do VII

- Obilježavanje „Svjetskog dana šale“ – D. Smolić
- organiziranje Uskrsne sv. Mise – stacionar – B. Lovrenčić
- organiziranje gostovanja pjevačkog zbora i orkestra učenika OŠ „Đuro Prejac“ iz Desinića , povodom blagdana Uskrsa – D. Smolić – TKO ĆE DOGOVARATI
- organiziranje nastupa pjevačkog zbora iz Zaboka, Župe «Sveta Jelena Križarica», na sv.misi povodom blagdana Uskrsa – J. Rožić
- obilježavanje blagdana Uskrsa uz priredbu i zbor korisnika – D. Smolić
- INKAZ uvježbavanje koreografije i nastup – A.N. Dujmić
- organizacija izleta manjom grupom korisnika u dvorac Lužnicu – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- obilježavanje „Dana zdravlja“ – I. Hlupić
- obilježavanje „Dana planete zemlje“ – D. Smolić
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**
- VIZITA

SVIBANJ 2020.

Od I do VII

- organiziranje sv. Mise – marijanske pobožnosti – stacionar – B. Lovrenčić
- rad na pripremi programa povodom obilježavanja „Dana obitelji“ – A.N.Dujmić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- Posjet korisnika Doma rukometnoj utakmici RK Zagreb – D. Brkić
- «DOMOPLES korisnika 2020.» - A. N. Dujmić
- „DOMOSONG“ korisnika 2020. – D. Smolić
- Poludnevni izlet manje grupe korisnika na „Svetište Marija Bistrica“ – B. Lovrenčić
- organizacija izleta manje grupe korisnika u Zagreb, radi posjete Međunarodnoj cvjetnoj izložbi „Floraart“– D. Smolić

- **Sastanak «Terapijske zajednice»** dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.
- VIZITA

L I P A N J 2020.

Od I do VII

- poludnevni izlet manje grupe korisnika na Trški Vrh, Hušnjakovo – posjeta «Muzeju evolucije Krapina»– J. Rožić
- poludnevni izlet manje grupe korisnika - N. Kunštek
- Međudomski turnir u društvenim i sportskim igrama – D. Brkić
- Obilježavanje dana „Očev dan“ u čast oca utjecaj očeva u društvu – I. Hlupić
- Obilježavanje „Dana prava osoba s duševnim smetnjama“ – *dana 6.6.2020.* – A.N. Dujmić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- organizacija proslave rođendana – D. Smolić
- **Sastanak «Terapijske zajednice»** dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.
- VIZITA

S R P A N J 2020.

Od I do VII

- organizacija izleta manjom grupom korisnika u Zagreb, radi posjete jezeru Jarun – D. Smolić
- Program organiziranog ljetovanja naših korisnika u «Odmaralištu Crvenog križa u Novom Vinodolskom» - I. Hlupić
- poludnevni izlet korisnika na kupanje u Stubičke Toplice «Terme Jezerčica», posjeta «Muzeju seljačkih buna» te Marijanskom svetištu u Marija Bistrici – J. Rožić
- obilježavanje „Svjetskog dana mozga“ (22.7.2020.) – A. N. Dujmić
- organizacija proslave rođendana – D. Smolić
- poludnevni izlet s manjom grupom korisnika u muzej – A.N. Dujmić
- Obilježavanje „Međunarodnog dana prijateljstva“ – D. Smolić
- **Sastanak «Terapijske zajednice»** dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.
- VIZITA

K O L O V O Z 2020.

Od I do VII

- organiziranje sv. Mise (Velika Gospa) – stacionar – B. Lovrenčić
- organizacija proslave rođendana – D. Smolić

- poludnevni izlet manje grupe korisnika u Varaždin na „Špancir fest“ – D. Smolić
- sudjelovanje na Međunarodnom volonterskom kampu u OD „Bedekovčina“ – D. Smolić
- VIZITA
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**

RUJAN 2020.

Od I do VII

- organizacija cjelodnevnog izleta većeg broja korisnika – J.Rožić
- sudjelovanje na šahovskom turniru u sklopu manifestacije «Berba grojzdja» u Pregradi – D. Brkić
- obilježavanje „Europskog tjedna sporta“ – D. Smolić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- poludnevni izlet manje grupe korisnika na svetište „Marija Bistrica“ – I. Hlupić
- sudjelovanje na „Međudomskom turniru u društvenim i sportskim igrama – D. Brkić
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**
- VIZITA

LISTOPAD 2020.

Od I do VII

- obilježavanje „Međunarodnog dana starijih osoba (1.10.)“ – D. Smolić
- obilježavanje „Dana mentalnog zdravlja“ – D. Smolić
- sudjelovanje na manifestaciji «Dani jabuka» u dvorcu Veliki Tabor – I. Hlupić
- organizacija kulturno – zabavne manifestacije «Kestenijada 2020.» „ – J. Rožić
- obilježavanje «Međunarodnog Dan – a kruha» – I. Hlupić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- Svjetski dan animiranog filma (28.10.2020.) – gledanje odabranih animiranih filmova – A.N.Dujmić
- organiziranje sv. mise uoči Svih Svetih- stacionar – B. Lovrenčić
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**
- VIZITA

STUDENI 2020.

Od I do VII

- Organizacija domskog turnira u šahu, beli i pikadu – D. Brkić

- organizacija kulturno – zabavne manifestacije «Martinje u Bidružici 2020.» – J. Rožić
- masovna kreativna radionica na temu «Izrada božićnih čestitki, adventskih vijenaca i božićnih dekoracija» - A.N. Dujmić, D. Smolić i I. Hlupić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- obilježavanje „Međunarodnog dana borbe protiv nailja nad ženama“ – radionice – A.N.Dujmić
- „Svjetski dan ljubaznosti“ – I. Hlupić
- organizacija nastupa „Desiničkih mažoretkinja“– D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- obilježavanje „Mjesec - a borbe protiv ovisnosti“ - D. Smolić
- VIZITA
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**

PROSINAC 2020.

Od I do VII

- obilježavanje razdoblja „Došašća u N.Z.“(4x ponedjeljka) na svakom katu stacionara uz paljenje adventskih svijeća, slušanje prigodne glazbe i pjevanje božićnih pjesama te molitvu s korisnicima – I.Hlupić i B.Lovrenčić
- obilježavanje razdoblja „Došašća u S.Z.“ – paljenje svijeća, prigodne glazba i molitva – A. N. Dujmić, N. Kunštek i D. Smolić
- obilježavanje „Dana Svetoga Nikole“ – D. Smolić
- obilježavanje božićnih blagdana uz priredbu i zbor korisnika – A. N. Dujmić
- organiziranje božićne sv. mise i ispovijedi – B. Lovrenčić
- organiziranje gostovanja pjevačkog zbora iz Zaboka, Župe «Sveta Jelena Križarica», na sv.misi povodom blagdana Božića – J. Rožić
- Projekti međuresorne suradnje i transgeneracijske solidarnost – suradnja s dječjim vrtićem te osnovnom školom iz Desinića. – D. Smolić
- organizacija rođendanske proslave – D. Smolić
- gostovanje manjeg broja korisnika u šahovskom klubu Pregrada – D. Brkić
- aktivno sudjelovanje korisnika na manifestaciji „Advent u Dvoru Veliki Tabor“- D.Smolić
- **Sastanak «Terapijske zajednice» dužni su sudjelovati svi korisnici i djelatnici doma koji se u to vrijeme zateknu na poslu.**
- organizacija dočeka Nove godine 2 0 2 0. za korisnike – I. Hlupić
- VIZITA

Svi stručni djelatnici Odjela izvršavati će i sve druge poslove utvrđene opisom poslova u skladu sa zaključenim ugovorom o radu i Pravilnikom o radu Doma.

Ovaj Plan i program aktivnosti odjela socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi prezentiran je i primljen na znanje na _____. sjednici Stručnog vijeća Doma održane dana 14. veljače 2020. godine te je ujedno i prihvaćen.

Voditeljica odjela
Socijalna radnica
Biserka Lovrenčić,
mag.act.soc.

PROGRAM RADA ODJELA POJAČANE NJEGE I BRIGE
O ZDRAVLJU ZA 2020.g.:

- kontinuirano provođenje zdravstvene njege korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije
- svakodnevna evidencija svih provedenih postupaka (evidencija podjele parenteralne terapije, evidencija podjele peroralne terapije antibioticima, evidencija podjele kontracepcije, evidencija previjanja, evidencija uzimanja materijala za dijagnostičke pretrage - krvi,urina stolice, sputuma, evidencija kontrole tjelesne temperature, pulsa, krvnog tlaka, glukoze u krvi)
- rad s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- svakodnevna suradnja sa ostalim stručnim djelatnicima Doma (timski rad)
- suradnja sa obitelji korisnika
- nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih
- naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
- pratnja korisnika upućenih na dijagnostičke pretrage i specijalističke preglede
- pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke preglede odnosno bolničko liječenje, ako to zahtijeva njihovo stanje
- sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije Inadin trakama te kontrolu sterilizacije sporama)
- svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave

- na nivou primarne zdravstvene zaštite daljnja suradnja sa stomatološkom ambulantom u Desiniću, ginekološkom ambulantom u DZ Pregrada, laboratorijem u DZ Klanjec
- nabava pelena i ostalih ortopedskih pomagala putem doznaka
- individualni rad s korisnikom
- unutarnji nadzor nad radom djelatnika prema važećem Pravilniku o unutarnjem nadzoru
- izrada izvješća Povjerenstva za sprečavanje intrahospitalnih infekcija 2x godišnje
- izrada smjernica i protokola za sprečavanje intrahospitalnih infekcija
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća
- s obzirom na zakonsku obvezu vođenja sestrinske dokumentacije bilo bi poželjno planirati primjenu elektronske sestrinske dokumentacije.
- suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem u Krapini (uključivanje polaznika na praktičnu nastavu u programu usposobljavanja za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba)
- suradnja sa Srednjom medicinskom školom iz Pregrade
- suradnja sa Medicinskim Fakultetom Osijek odnosno dislociranim studijem sestrinstva u Pregradi
- prijava Plana trajnog usavršavanja HKMS
- zdravstvena podrška korisnicima koji su uključeni u program organiziranog stanovanja

U dnevni program rada uključiti:

- preventivne postupke u svrhu sprječavanja odnosno ranog otkrivanja

bolesti te evidentiranje istih prema pripremljenim obrascima

- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osobne higijene i higijene životnog prostora
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osnovnih fizioloških potreba
- poticanje korisnika na kretanje
- poticanje korisnika na komuniciranje s drugim korisnicima
- svaki kontakt s korisnikom iskoristiti za aktivno traženje rizičnih simptoma te istodobno korektno savjetovanje
- educiranje korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja, te koristi od fizičke aktivnosti

Preventivni postupci:

- povremena kontrola krvnog tlaka
- povremena kontrola glukoze u krvi
- periodična kontrola tjelesna težine
- preventivni pregledi dojki kod žena
- preventivni pregledi svih korisnika u cilju otkrivanja kožnih i ostalih promjena (npr. tumoroznih tvorbi; eventualnih ozljeda, ogrebotina, ojedina, modrica,...)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC pozitivnom osobom (dnevna kontrola tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim epidemiologom)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu sa ostalim zaraznim bolestima

Ciljevi:

- zadovoljiti osnovne fiziološke potrebe korisnika uz individualni pristup
- povećati fizičku aktivnost korisnika
- pravovremeno prepoznati promjene zdravstvenog stanja korisnika
- spriječiti širenje zaraznih bolesti

U Desiniću, 04.02.2020.

Voditelj odjela pojačane njege i brige o zdravlju
Snježana Papeš, bacc.med.techn.

KLASA:
UR. BROJ:
DESINIĆ

PLAN I PROGRAM RADA ZA PREVENCIJU I KONTROLU INFEKCIJA
POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI

U Domu za odrasle osobe Bidružica za 2020. godinu

Desinić, siječanj 2020.godine

PLAN I PROGRAM RADA ZA PREVENCIJU I KONTROLU INFEKCIJA POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi čine:

- Ravnatelj ustanove, Božidar Brundić, dipl.iur
- Doktor obiteljske medicine, dr. Hani Sanuri
- Voditeljodjela pojačane njege i brige o zdravlju, Snježana Papeš, bacc.med.techn.
- Voditelj odsjeka brige o zdravlju, Nevenka Mikša, med.sestra

Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi radi na temelju članka 24. Statuta Doma za odrasle osobe Bidružica i obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi program rada za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, godišnji plan prevencije i kontrole te utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi.
2. Donosi preporuke za pojedine postupke pri njezi i liječenju pacijenata.
3. Određuje stručne prioritete u suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi.
4. Surađuje sa Epidemiološkom službom nadležnog Zavoda za javno zdravstvo i Sanitarnom inspekcijom.
5. Tim za kontrolu svakodnevno provodi, prati i nadzire mjere za sprječavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi.

Program rada o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje infekcija:

1. Nadzirati provedbe preporuke, postupke i mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija te pratiti i evaluirati pojedine mjere.
2. Pratiti infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi prema utvrđenim prioritetima i izolatima od posebnog značenja.
3. Pružiti savjetodavne i stručne pomoći u svakodnevnom radu, kao i pri pojavi grupiranja infekcija.
4. U skladu sa zakonskim propisima provoditi mjere odgovarajućih stručnih, sanitarno-higijenskih, organizacijskih i drugih mjera za prevenciju, kontrolu, rano otkrivanje i suzbijanje pojava intrahospitalnih infekcija.
5. Povjerenstvo pružatelja usluga socijalne skrbi odvija se na redovnim sastancima najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji.

Mjere za sprečavanje i suzbijanje širenja bolničkih infekcija su:

1. Čišćenje, pranje, provjetravanje radnih prostorija i pripadajuće opreme
2. Higijena i dezinfekcija ruku, kože, sluznica
3. Dezinfekcija instrumenata, medicinskog pribora i okoline
4. Sterilizacija opreme i pribora za medicinske postupke
5. Aseptični i higijenski postupci pri radu
6. Prikupljanje, razvrstavanje, pranje rublja
7. Zbrinjavanje infektivnog otpada
8. Rano otkrivanje, izolacija i liječenje osoba oboljelih od bolničke infekcije

DOM ZA ODRASLE OSOBE BIDRUŽICA
IVANIĆ DESINIČKI 30

**PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA
U DOMU ZA ODRASLE OSOBE BIDRUŽICA
ZA 2020.GODINU**

U Domu za odrasle osobe Bidružica provodi se fizikalna terapija prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalne skrbi, a provodi ju fizioterapeutski tehničar Lidija Škreblin i prvostupnik fizioterapije Ivan Halužan.

Uz farmakoterapiju, psihoterapiju i radnu terapiju, fizikalna terapija važan je dio skrbi o psihički bolesnim osobama.

U sklopu fizikalne terapije u Domu provodi se procjena i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervencija i evaluacija, terapijske vježbe, manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, vođenje dokumentacije, koordinacija i komunikacija s korisnikom, te po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Intervencija također može biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja pa se također provodi i sportsko rekreacijske aktivnosti kao što su: jutarnja tjelovježba, organizirane šetnje po okolini Doma, stolni tenis, košarka i nogomet.

METODE RADA

-individualno

Obzirom da se radi o osobama s mentalnim oštećenjima smanjenih komunikacijskih i kognitivnih funkcija terapijske vježbe provode se individualno. Vrlo je važno pronaći načine motivacije i poticaja da korisnici prihvate kontinuirano provođenje terapije.

Fizikalna terapija provodi se prema uputama specijaliste fizijatra, procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite i fizioterapeuta, te otpusnom pismu.

Koriste se terapijske vježbe, vježbe s raznim pomagalicama, elektroterapija i ultrazvuk, masaža te krioterapija.

-grupno

Sportsko rekreacijskim aktivnostima nastoji se postići smanjenje anksioznosti i stresa, povećanje tjelesne kondicije, poticanje pozitivnih emocija, a kako su to grupne aktivnosti razvija se osjećaj zajedništva i boljih međusobnih odnosa korisnika.

Sportsko rekreacijske aktivnosti koje se provode u Domu uvjetovane su sa raspoloživosti sredstava i opreme.

Korisnici sudjeluju u tim aktivnostima prema svojim interesima i željama, a prema procjeni liječnika primarne zdravstvene zaštite, specijaliste psihijatra, radnog terapeuta, socijalnog radnika, medicinske sestre i fizioterapeuta.

CILJEVI FIZIKALNE TERAPIJE

- prevencija posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija) kod nepokretnih korisnika
- uspostavljanje, održavanje i povećanje opsega pokreta
- održavanje i poboljšanje mišićne snage
- razvijanje i poboljšanje koordinacije i brzine pokreta
- korekcija položaja tijela
- prevencija i korekcija deformiteta
- povećanje izdržljivosti i kondicije
- razvijanje pozitivnog odnosa prema vlastitom tijelu
- razvijanje pozitivnog stava prema tjelesnim aktivnostima

PLANIRANE GODIŠNJE AKTIVNOSTI

1. Individualna fizikalna terapija za nepokretne i teže pokretne korisnike
2. Individualna kineziterapija za pokretne korisnike
3. Sportsko rekreacijske aktivnosti
4. Ostalo.

1. INDIVIDUALNA FIZIKALNA TERAPIJA ZA NEPOKRETNE I TEŽE POKRETNE KORISNIKE

Sa nepokretnim i teže pokretnim korisnicima fizikalna terapija provodi se na Odjelu pojačane njege. Fizikalna terapija usmjerena je na prevenciju posljedica dugotrajnog ležanja (dekubitusa, kontraktura, tromboze, respiratornih komplikacija), održavanje i poboljšanje preostalih funkcija lokomotornog aparata, vertikalizaciju, trening hoda, poboljšanje koordinacije i ravnoteže, trening upotrebe pomagala i invalidskih kolica.

2. INDIVIDUALNA KINEZITERAPIJA ZA POKRETNE KORISNIKE

Fizikalna terapija usmjerava se na prevenciju i liječenje oštećenja, funkcionalnih ograničenja i nesposobnosti uzrokovane bolešću ili ozljedom, korekciju položaja tijela, održavanje i poboljšanje tjelesne kondicije. Pokretni korisnici fizikalnu terapiju obavljaju u kabinetu fizikalne terapije.

3. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

Sportsko rekreacijske aktivnosti u Domu provodit će se u suradnji s radnim terapeutom i ostalim radnicima.

JUTARNJA TJELOVJEŽBA I VJEŽBE DISANJA

Medicinska gimnastika održavat će se svako jutro kao što je to praksa već dugo vremena. Korisnici stječu pozitivnu naviku da vježbaju i brinu o svom zdravlju.

ORGANIZIRANE ŠETNJE

Hodanje ima povoljan učinak na cijeli organizam, a korisnici i sami izražavaju želju za organiziranim grupnim šetnjama. Šetnje će se organizirati u vrijeme berbe šparoga ili ljekovitog bilja koje se kasnije koristi u sklopu radne okupacije, kao i povodom obilježavanja nekih značajnijih datuma vezanih uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i rekreacije.

STOLNI TENIS

Korisnike će se poticati na igranje stolnog tenisa tako da kvalitetno provode slobodno vrijeme i družu se.

Navedene aktivnosti provodit će se prema unaprijed utvrđenom planu rada.

4. OSTALO

Planira se obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz podizanje svijesti o važnosti tjelesne aktivnosti i rekreacije, a to su sljedeći:

- a) Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, 10. svibnja,
- b) Međunarodni dan sporta, 29. svibnja,
- c) Međunarodni dan pješaćenja, 15. listopad
- d) Svjetski dan osteoporoze, 20. listopad.

U suradnji s radnim terapeutom i ostalim stručnim radnicima fizioterapeut će sudjelovati u obilježavanju i svih drugih važnijih datuma u godini.

Osim u radu individualnom i grupnom radu s korisnicima, rad fizioterapeuta odnosi se i na rad u:

- Stručnom vijeću

- Stručnom timu
- Terapijskim zajednicama
- edukacija.

Izradili:
Lidija Škreblin,ft.
Ivan Halužan, bacc.ft.

PLAN ZA 2020,

Tehničko održavanje

- kontrolirati el. Instalacija
 - voditi brige o ispravnosti i funkcioniranju svih priključaka na el. Instalacijama
 - voditi brige o kotlovnici, centralnom grijanju, postrojenju za proizvodnju pare, bio-diskom, nadzirati vodovodnih instalacija te popravaka u okviru mogućnosti i teh. opremljenosti.
 - voditi brige i organizirati rad na pročišćavanju kanalizacije
 - otklanjanje kvarove u sanitarnim čvorovima, kupaonama, sobama i dr.
 - obavljati poslove na obradi zemljišta, voćnjaka ,održavanje zelenih površina, uređenje groblja
 - popravlak stolarije (vrata ,kreveta, ormara, ormarića, stolica, stolova, prozori i sl.)
 - izrada novog namještaja prema nastaloj potrebi
- Zaposliti električara na neodređeno zbog učestali kvarova koji se događaju .
Potrebna je izgradnja nove kotlovnice ,izmijeniti radijatore barem na 4 katu srednjeg objekta ,
i na alkotraktu istog.

Praona rublja i krojač

Pranje i glačanje rublja . Pranje i peglanje radne odjeće .Osigurati i omogućiti korisnicima koji mogu samostalno voditi brigu o svom osobnom rublju pranje i glačanje. Krpanje posteljnih rublje i odjeće korisnika i radnika (rasporeno po šavu sl.). Šivanje novih zavjesa ,vreća, navlaka za madrace i sl.

Za neometan rad potrebno je nabaviti:- stroj za pranje rublja od 45 kg,
-stroj od 8 kg
- sušaru .
-dvije pegle i kotlić.

Porta

Neophodno je zaposliti dva portira da se pokriva jutarnja i popodnevna smjena, zbog pravilnog rada porte.(kontrola korisnika ako je adekvatno obučen za izlazak gledajući na vremenske prilike ,kontrolirati i voditi evidenciju odlaska i dolaska korisnika u dom , usmjeravati kretanje dezorijentiranih korisnika ,dovođenje posjetitelja i službenih osoba do nadležnih službi.)

Frizeraj

Plan za frizera:-pranje, šišanje, sušenje kosu

- prema želji bojanje kosu
- te prema želji trajne i vodene ondulacije
- svakodnevno brijanje korisnika

Potrebno je nabavit sterilizator za pribor koji je po HCCP-u potrebno sterilizirati.

Usluge prehrane

Svakodnevno se provodi dezinfekciju pribora za jelo iza svakoga obroka, uključujući mehaničko pranje radnih površina, strojeva i podova. Svakodnevno vođenje evidencije po HACCP programu.

Četiri puta godišnje provesti deratizacija i dezinsekcija kuhinje te svih objekata, klimatske uređaje čistiti dva puta godišnje.

Dnevno servirati tri glavna obroka i tri obroka za dijetalnu i pojačanu prehranu. Dva puta dnevno servirati čaj svim korisnicima na stacionarnim odjelima. Četvrti obrok servirati u 13 i 30 svim korisnicima koji se nalaze u blagavaoni. (cca oko 120 korisnika). Servirati voće, kolače, napitke te ostale živežne namirnice prema normativima koji su propisani. (CENTRI ZA DRUŠTVENU BRIGU O ODRASLIM OSOBAMA, DOMOVI UMIROVLJENIKA I SL. POD TOČKOM 9. Odluke 1992.) Praćenje kroz prigodne jelovnike svih zbivanja u domu (izleti, priredbe, dan obitelji, sv. Mise, posjete raznih KUD-a i sl.).

Jedanput mjesečno pripremiti tortu, sok i kava povodom rođendana korisnika rođenih u tom mjesecu.

Prema zahtjevu liječnika pripremiti se vrste dijeta koje su korisniku propisane..

Za korisnike u termalnoj fazi života osiguravati sve namirnice izražene u njihovim željama. Na temelju liječničkog mišljenja ili individualne potrebe samog korisnika davati se pojačanu prehranu..

Podjela obroka i dalje vršiti istovremeno u stambenom djelu i jedinici za pojačanu njegu.

Zajutak servirati u 8, ručak u 12.00, večeru u 18.00, međuobroci i čaj u 10.00 i 15.30, a dijabetičarima i u 21.00. Za korisnike sa problemom žvakanja pripremiti kašastu hranu, isto tako i za sondu. Uvažavati prijedloge korisnika koji su prisutni jedanput mjesečno u komisiji za jelovnike.

Mikrobiološku i bio energetska kontrolu vršiti jedanput mjesečno, od strane Zavoda za javno zdravstvo Zlatar.

Zapošljavanje minimalno jednog kuhara i pomoćnog kuhara. Priprema laganije tj više mliječne večere za starije, nepokretne i polupokretne korisnike, a smješteni su u novoj zgradi. (dvojni jelovnik).

Zbog čestih kvarova te dotrajalog i derutnog stanja (česti kvarovi) i ne odgovaraju sanitarno tehničkim uvjetima potrebno je opremiti kuhinju sa :

- kruhoreznice -1 kom,
- inox frižidera -5 kom,
- velikog stroja za pranje suđa
- stroj za pranje podnih površina,
- veliki samostojeći industrijski mikser za miješenje tijesta,
- aparatus za izradu i pečenje palačinki
- mesoreznicu.
- termokolica sa akumulatorom za prijevoz hrane po otvorenom.
- .veći konvektomat sa ugrađenim pokretnim kolicima.

Ostalo:

Potrebno je urediti i sanirati odvodne kanaliće ,terase, stepenica i fasade na zgradi stacionara. Postaviti klimu u prizemlju ,te prvom katu stacionara (boravci), kao pomoć njegovateljima nabaviti barem dvije manje dizalice za dizanje teško pokretnih korisnika. Ugraditi klimu po kancelarijama soc. radnika, defektologa i psihologa, radnim terapeutima ,krojačice , održavanja, prostoriju njegovatelja, urediti jednu odvojenu prostoriju za molitvu (kapelica), Urediti mrtvačnicu i dati dostojanstvo - pijetet umrlom .Postaviti zaštitu od sunca na staklene stijene nove zgrade.