

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE BIDRUŽICA

49216 DESINIĆ, IVANIĆ DESINIĆKI 30

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica Desinić, glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić je javna ustanova čija je djelatnost pružanje usluga stalnog smještaja psihički bolesnim odraslim osobama,

usluga stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije i korištenja slobodnog vremena.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić ispunjava uvjete prema Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući (N.n. 64/2009).

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Doma za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnatelj
2. Odjel socijalnog rada i radne terapije
3. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju
4. Odjel prehrambenih i tehničkih poslova
5. Odjel općih i računovodstvenih poslova

Općenite informacije o Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić kojima raspolažu odjel socijalnog rada i radne terapije, odjel pojačane njege i brige o zdravlju, njegu, odjel prehrambenih i tehničkih poslova, odjel općih i računovodstvenih poslova:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu za psihički bolesne odrasle osobe Bidružica, Desinić, kapacitet korisnika, broj i vrste soba	web stranica preslika	trajno
2.	Podaci	Vrste smještaja – stalni smještaj, karakteristike	web stranica preslika	trajno
3.	Podaci	Radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena	web stranica preslika	trajno
4.	Podaci	Briga o zdravlju – psihosocijalna rehabilitacija	web stranica preslika	trajno
5.	Podaci	Cjenik usluga stalnog smještaja	preslika	trajno
6.	Izvešće	Informacije o popunjenosti Doma, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za stalnim smještajem u Dom	preslika na zahtjev	trajno

Ured ravnatelja raspolaže slijedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica uz zahtjev	Trajno
2.	očitovanje	Ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Program	Program rada Doma za psihički bolesne odrasle osobe	Preslika uz zahtjev	Trajno
4.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma	uz zahtjev	Trajno
5.	odluke	Odluke ravnatelja	uz zahtjev	Trajno
6.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu za psihički bolesne odrasle osobe	web stranica preslika	U zakonskom roku
7.	predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	web stranica preslika	U zakonskom roku
8.	priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	web stranica preslika	U zakonskom roku
9.	očitovanje	Upravno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Upravnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Upravnog vijeća	web stranica preslika	Trajno
11.	očitovanje	Stručno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Odluke i priopćenja	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice Stručnog vijeća	preslika	Trajno
13.	Odluke i priopćenja	Sjednice Komisije za prijam, otpust i premještaj korisnika, dnevni red, materijal, odluke i priopćenja sa sjednice	preslika	Trajno

Odjel općih i računovodstvenih poslova izrađuje financijske izvještaje; obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja; provodi obračun plaća i naknada; izrađuje izvješća i organizira provođenje godišnjih popisa sredstava u Domu za psihički bolesne odrasle osobe, izrađuje prijedloge

godišnjih i višegodišnjih proračuna te obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava.

Obavlja poslove nabave roba i usluga i radova i to: provodi nabavu putem javnih nadmetanja, priprema kompletne natječajne dokumentacije te izrađuje godišnje i periodične planove nabave te prati realizaciju ugovora i rokova isporuke.

Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika, poslove arhiviranja dokumenata, poslove dostave i kopiranja.

Odjel općih i računovodstvenih poslova raspolaže slijedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti Doma za psihički bolesne odrasle osobe, zakonski i podzakonski propisi	preslika	Trajno
2.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	Trajno
3.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica preslika	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika	U zakonskom roku
5.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	Trajno
6.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

Odjel raspolaže slijedećim informacijama iz područja računovodstva i financija :

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Izvešće	Financijski plan, Rebalans plana	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

3.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	Trajno
5.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	web stranica preslika	u zakonskom roku
6.	Dokumenta -cija	Natječajni za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	web stranica preslika	u zakonskom roku
7.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	web stranica preslika	u zakonskom roku
8.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	web stranica preslika	u zakonskom roku
8.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	Preslika po zahtjevu	u zakonskom roku
9.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	web stranica preslika	u zakonskom roku

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.